

KnowBe4 Guía del Usuario

TABLA DE CONTENIDOS

| | | |
|----------|--|------------|
| 1 | REGISTRAR PARA KNOWBE4 | 1-2 |
| 2 | INICIAR SESIÓN EN KNOWBE4 | 2-4 |
| 3 | VER Y COMPLETAR CAPACITACIONES | 3-5 |
| 4 | TRAMPAS DE PHISHING | 4-7 |
| 4.1 | ACTIVAR EL COMPLEMENTO PHISH ALERT PARA GMAIL..... | 4-7 |
| 4.2 | REPORTAR TRAMPAS DE PHISHING | 4-9 |
| 4.2.1 | Phish alert – trampa simulada de phishing de KnowBe4..... | 4-10 |
| 4.2.2 | Phish alert – qué hacer si usted reporta un correo que no fue de KnowBe4 | 4-11 |
| 4.2.3 | Errores de phishing | 4-12 |

1 Registrar para KnowBe4

Cuando usted primero es inscrito en una capacitación de KnowBe4, usted recibirá un correo a su cuenta de correo electrónico intl.unbound.org para dejarle saber que ha sido inscrito, cuando debe completar la capacitación y las tareas asignadas de capacitación. Haga clic en el enlace en el correo:

Usted ha sido inscrito/a en una capacitación Usuarios externos Recibidos x

KnowBe4 <do-not-reply@training.knowbe4.com>

para mí ▾

Estimado/a KnowBe4 4,

Usted ahora está inscrito/a en Espanol prueba 2. Debe completar esta capacitación antes del 03/16/2022 11:59 PM.

Las capacitaciones en las cuales usted ha sido inscrito/a son:

- 2022 Your Role: Internet Security and You

Por favor use este enlace para empezar su capacitación:

[https://training.knowbe4.com/ui/login/a25uvd2JIN\[REDACTED\]](https://training.knowbe4.com/ui/login/a25uvd2JIN[REDACTED])

Luego, usted verá el siguiente mensaje para indicar que se ha enviado un enlace de confirmación en otro correo para completar el proceso de registro:

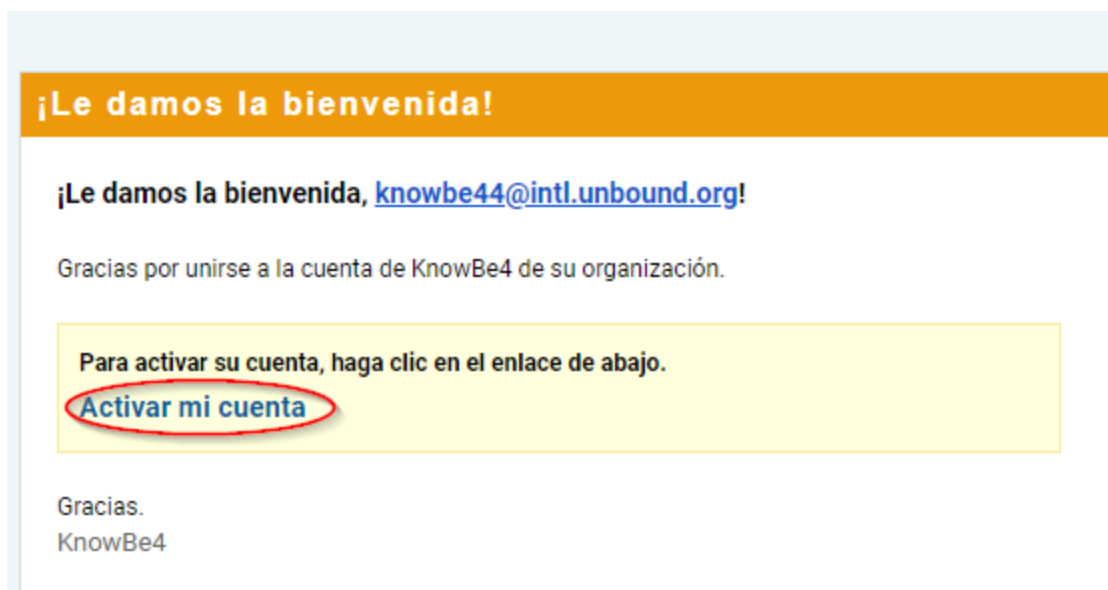
¡Gracias por registrarse!

Enviamos un correo electrónico a **knowbe44@intl.unbound.org** para verificar su dirección de correo electrónico.

Para completar el proceso de registro, haga clic en el enlace de confirmación que se encuentra en este correo electrónico.

Si no recibe la confirmación por correo electrónico, agregue **do-not-reply@knowbe4.com** a su lista de contactos y [haga clic aquí](#) para que reenviemos el correo electrónico. Si necesita ayuda, revise nuestra página de [soporte](#).

Al recibir el segundo correo, haga clic en el enlace que dice, **Activar mi cuenta**:



Luego, complete el formulario con su primer nombre y sus apellidos. Cree su contraseña para KnowBe4 ingresando la contraseña una vez, y luego ingresádola otra vez para confirmar. Luego haga clic en Iniciar sesión:

☰ Configure su cuenta

Correo electrónico:

Nombre:

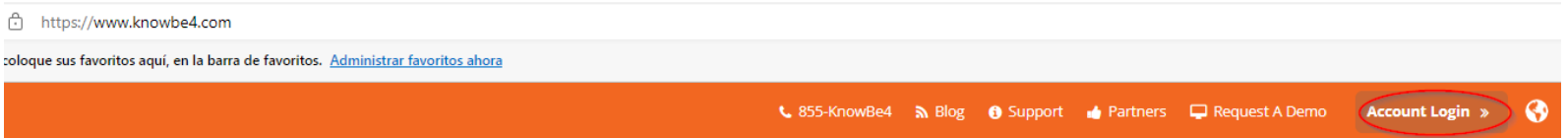
Apellido:

Contraseña:

Confirmar nueva contraseña:

2 Iniciar sesión en KnowBe4

Una vez que usted haya registrado, para iniciar sesión en KnowBe4, vaya a www.knowbe4.com y haga clic en Account Login en la parte superior derecha:



Introduzca su correo electrónico intl.unbound.org y haga clic en Siguiente:

Para comenzar a usar KnowBe4, ingrese su dirección de correo electrónico a continuación:

Correo electrónico:

Siguiente

Introduzca la contraseña de KnowBe4 que usted creó cuando registró y haga clic en Iniciar sesión: Si usted no recuerda la contraseña, haga clic en ¿Olvidó su contraseña? para enviarse un enlace para reestablecer la contraseña.

Correo electrónico:

knowbe44@intl.unbound.org

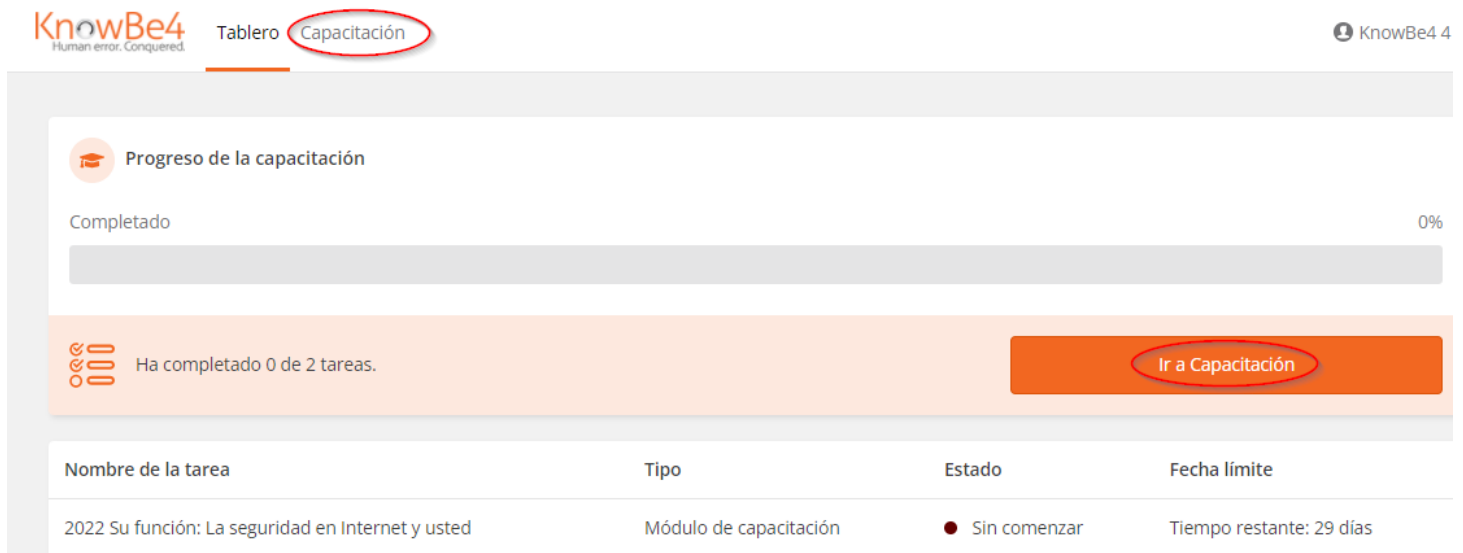
Contraseña:

Iniciar sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#) [¿No recibió las instrucciones para confirmar la cuenta?](#)

3 Ver y completar capacitaciones

Después de iniciar sesión en KnowBe4, usted verá un tablero que muestra cualquier tarea asignada de capacitación. Para ir a sus tareas asignadas de capacitación, haga clic en el botón Ir a Capacitación o haga clic en la pestaña de Capacitación:



The screenshot shows the KnowBe4 dashboard with the 'Capacitación' tab selected. It displays a progress bar for 'Progreso de la capacitación' at 0%. Below the progress bar, it states 'Ha completado 0 de 2 tareas.' and includes a button labeled 'Ir a Capacitación'. A table below lists the training tasks.

| Nombre de la tarea | Tipo | Estado | Fecha límite |
|---|------------------------|----------------|--------------------------|
| 2022 Su función: La seguridad en Internet y usted | Módulo de capacitación | ● Sin comenzar | Tiempo restante: 29 días |

Si usted prefiere, puede hacer clic en el idioma al lado de una capacitación para ver los idiomas en los cuales la capacitación está disponible y seleccionar otro idioma. Si no, haga clic en Comenzar para comenzar la capacitación:

🕒 14 minutos ⏳ Tiempo restante: 29 días

2022 Su función: La seguridad en Internet y usted

[Comenzar](#) 🌐 Español (América Latina) ▾

Espanol prueba 2

Su capacitación abrirá en otra ventana. Siga las instrucciones. Es necesario ver los videos que son parte de la capacitación para poder hacer clic en Siguiente para avanzar a la próxima sección. A veces es necesario hacer clic en íconos para ver ciertos videos o para leer información. Las instrucciones en la pantalla le dejarán saber si es necesario hacer clic en algún icono.

Una vez que usted haya terminado su capacitación requerida, verá este mensaje Once you have completed all of your required training, you will see this message on the Training tab. It is not necessary to complete additional training modules unless you receive an email asking you to do so.

¡Ha completado toda su capacitación!

Esté pendiente de su bandeja de entrada para las próximas tareas.

4 Trampas de phishing

Como parte de la capacitación de seguridad de internet, cada usuario recibirá trampas simuladas de phishing en momentos aleatorios. Es necesario reportar estas trampas para pasar la capacitación. Si usted hace clic en una trampa simulada de phishing en vez de reportarla, usted será inscrito en capacitación adicional.


4.1 Activar el complemento Phish Alert para Gmail

Para poder reportar y hacer seguimiento de trampas de phishing enviadas como parte de la capacitación, cada usuario recibirá un correo de activación del complemento Phish Alert para Gmail. Al recibir este correo, ábralo y haga clic en el botón Phish Alert en el lado derecho de Gmail. No es necesario usar la clave de registro manual en el correo.

Activación del complemento Phish Alert para Gmail Usuarios externos Recibidos x

do-not-reply@knowbe4.com
para mí ▾

10:39 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮



Activación del complemento Phish Alert para Gmail

KnowBe4

Gracias por usar el complemento Botón de alerta de phishing (PAB) para Gmail de KnowBe4.

Unbound International implementó recientemente el complemento Botón de alerta de phishing (PAB) para Gmail de KnowBe4.

Para registrar su cuenta con nuestros servicios, haga clic en el ícono de Botón de alerta de phishing (PAB) en la parte derecha de su explorador. Si usa un dispositivo móvil, puede encontrar el Botón de alerta de phishing (PAB) en la parte inferior de este correo electrónico.

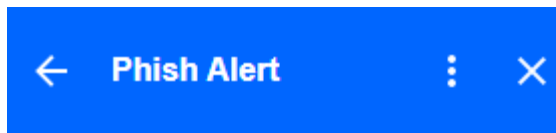
Una vez que complete el registro, actualice el explorador. Si usa un dispositivo móvil, cierre este correo electrónico cuando complete el registro.

Clave de registro manual: USAFF67A54C1D3A1F4B1AAC3A487F4275E

Si tiene alguna pregunta, visite nuestro [Manual de producto del complemento Botón de alerta de phishing \(PAB\) para Gmail](#) para obtener más información.

Gracias.
KnowBe4

Luego, usted verá un mensaje que dice que ha activado exitosamente el botón Phish Alert (el mensaje está en inglés). Cierre el mensaje. No es necesario hacer nada más en este momento. Usted usará este botón en el future para reportar trampas de phishing.



Activation Successful
KnowBe4 Inc.

CONGRATULATIONS!

You have successfully activated your Phish Alert Button Add-on!

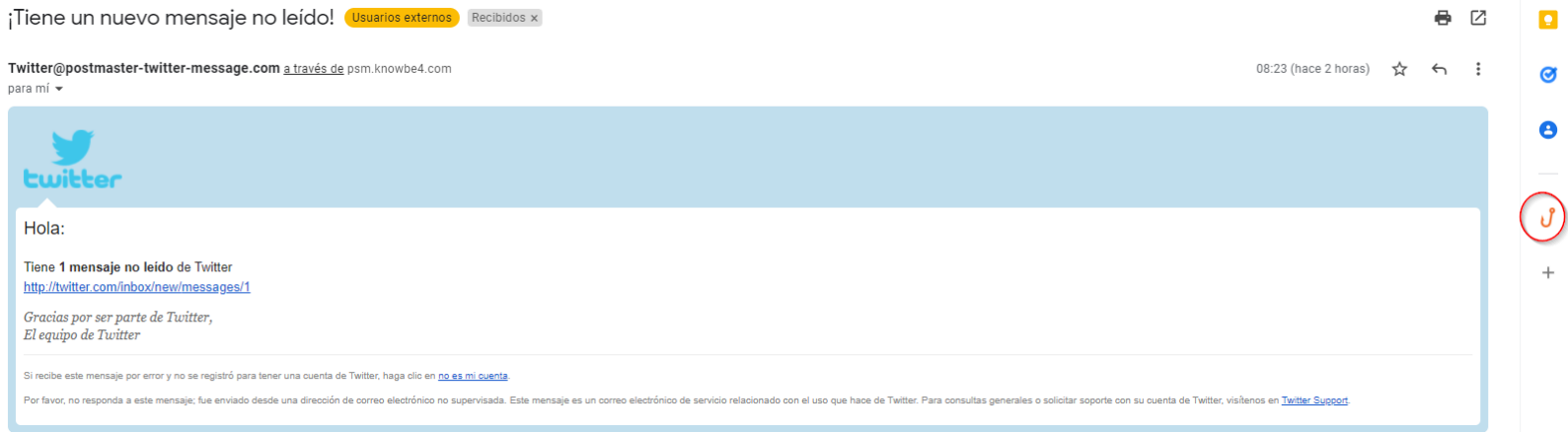
Please click the Refresh button on your browser.

If you are using a mobile device, close this email and select a different email in your inbox for reporting.

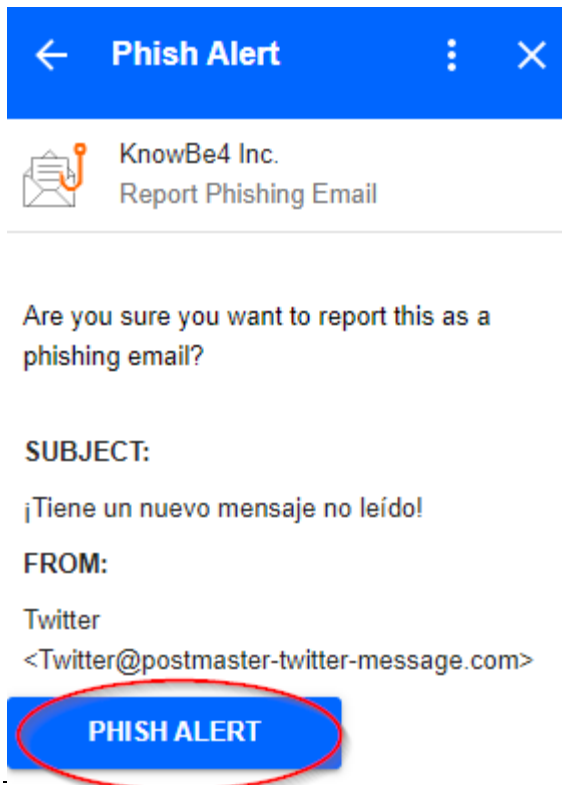
Thank You!

4.2 Reportar trampas de phishing

Al recibir un correo, si usted nota algo sospechoso, por ejemplo, errores ortográficos, un sentido de urgencia, remitentes no esperados, datos adjuntos no esperados, etc., el correo debe ser reportado como phishing. Para hacer esto, abra el correo y haga clic el botón Phish Alert al lado derecho. Solo use este botón para reportar correos que son intentos de phishing. No lo use para correos de marketing ni otros correos no deseados que no son intentos maliciosos. Usted puede cancelar la suscripción de estos correos o reportarlos como spam como sea apropiado.

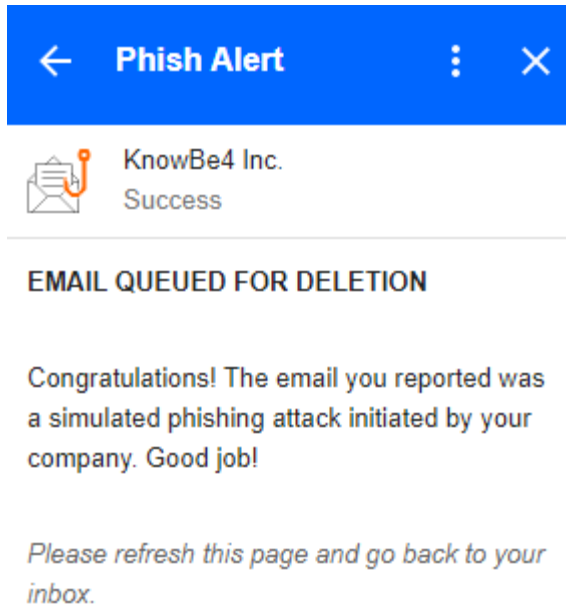


Usted verá un mensaje de confirmación en inglés preguntado se está seguro que quiere reportar el correo como phishing. Haga clic en Phish Alert para proceder a reportar el correo como phishing:



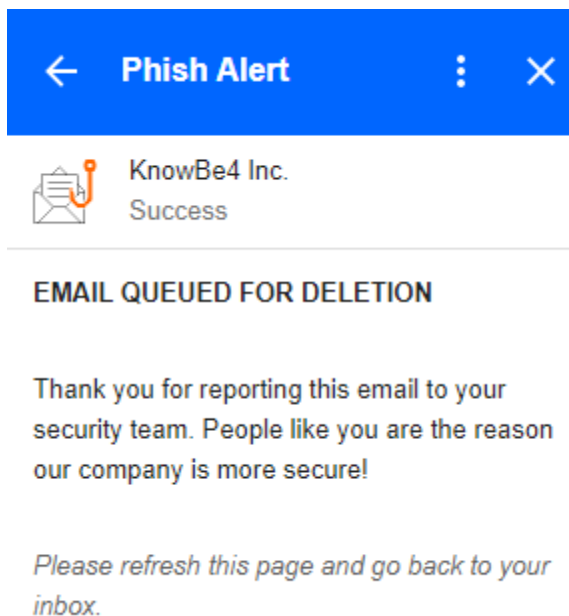
4.2.1 Phish alert – trampa simulada de phishing de KnowBe4

Si el correo que usted reportó era una trampa simulada de phishing de KnowBe4, verá un mensaje en inglés que dice, “Felicitaciones! El correo que reportó fue una trampa simulada de phishing iniciada por su organización”. ¡Buen trabajo! Usted pasó la trampa simulada de phishing y puede cerrar el mensaje. Luego el correo será eliminado. No es necesario hacer nada más en este momento pero siga monitoreando su correo para mensajes adicionales de phishing para poder reportarlos en el futuro.



4.2.2 Phish alert – qué hacer si usted reporta un correo que no fue de KnowBe4

Si usted hace clic en el botón Phish Alert en un correo que no fue una trampa simulada de KnowBe4, usted verá el mensaje abajo en inglés que dice que el correo será eliminado (movido a su carpeta de Papelera). Esto podría significar que el correo fue un intento de phishing real (no de KnowBe4) o que el mensaje fue legítimo. Para revisar el correo nuevamente, vaya a su carpeta de Papelera, pero tenga cuidado no hacer clic en cualquier enlace ni dato adjunto si usted sospecha que el correo es un intento de phishing.



4.2.3 Errores de phishing

Si usted recibe una trampa simulada de phishing de KnowBe4 y hace clic en un enlace o abre un dato adjunto en ese correo, verá un mensaje que dice que usted hizo clic en una trampa simulada de phishing. Luego usted será agregado a una capacitación adicional de phishing en KnowBe4 y recibirá un correo con la información sobre la capacitación requerida.



Oops! Hiciste click en una trampa simulada de phishing.

Recuerda estas tres reglas para para que puedas
Navegar seguro en Internet

Regla Número Uno:

- ¡Detente, mira y piensa antes de actuar!
- Utiliza la tecla de Suprimir, Elimina ese correo.

Regla Número Dos:

- ¿Ves una bandera roja?
- Verifica el origen de un correo sospechoso contactando al remitente por otro medio de comunicación

Regla Número Tres:

- Si tienes la menor duda sobre la procedencia del correo, no lo pienses y elimínalo. Hay miles de maneras en que los criminales de internet tratarán de estafarte y solo una manera de estar a salvo: ¡Ponte alerta con todo lo que recibes, tu eres la última línea de defensa.



POR FAVOR TOMAR EN CUENTA: Este mensaje proviene de KnowBe4, INC y no de la organización cuyo nombre se menciona en el cuerpo de este correo, ya que dicha organización no tiene asociación con KnowBe4, INC y tampoco endorsa sus servicios. El propósito de este mensaje es demostrar como los ataques de phishing pueden aparecer en correos electrónicos que aparentemente son de organizaciones de renombre.