

Agentes de Cambio Propuestas e Informes

Consejos Generales



Propuestas:

Pregunta	Consejo general
¿Qué necesidades o desafíos enfrenta la comunidad que resolverá esta iniciativa?	<ul style="list-style-type: none"> • “¿Qué necesita cambiar?” • El propósito de esta pregunta es describir el problema que la iniciativa AC pretende abordar • Describa el problema de una manera que comunique con precisión la importancia o la urgencia del problema a alguien que no esté familiarizado con la comunidad. • Cuanto mejor explique el problema, más probable es que un donante elija financiarlo
Descripción de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • “¿Qué va a hacer el grupo?” • El propósito de esta pregunta es describir la solución que el grupo propone para resolver el problema descrito en la pregunta anterior • Proporcione tantos detalles como sea posible para explicar el plan de acción del grupo
Tiempo estimado necesario para completar la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el presupuesto incluya todas las actividades necesarias para completar la iniciativa. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo necesario para obtener permisos • Tiempo necesario para recaudar fondos adicionales • Otras actividades necesarias para completar la iniciativa
Cantidad de fondos solicitada (en USD)	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerde enviar esta información en dólares estadounidenses y no en moneda local
Cantidad de fondos obtenidos de otras fuentes (en USD)	<ul style="list-style-type: none"> • Incluya la cantidad y describa cada una de las fuentes de ingresos (gobierno local, recaudación de fondos de la comunidad, etc.) • Recuerde enviar esta información en dólares estadounidenses y no en moneda local

Informe después de la implementación:

Pregunta	Consejo
Describa brevemente las necesidades o desafíos que resolvió la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • La información en esta respuesta debe ser consistente con la respuesta a la pregunta similar en la propuesta • Explique cualquier diferencia entre la información en esta respuesta y la respuesta a la pregunta similar en la propuesta para evitar confundir al donante
¿Cuánto tiempo tomó completar la iniciativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Describa los motivos de los retrasos que se produjeron. Esto ayudará al donante a comprender los desafíos que enfrentó el grupo al implementar la iniciativa.
¿Qué desafíos se encontraron mientras durante la implementación de la iniciativa? ¿Cómo se resolvieron los desafíos?	<ul style="list-style-type: none"> • Por favor, proporcione tanta información como sea posible • Estas dos preguntas son una oportunidad perfecta para contar la historia de las habilidades, la resiliencia y la persistencia del grupo para superar los desafíos y alcanzar su meta
¿A cuántas familias esperaba que beneficiaría esta iniciativa en la propuesta original? ¿Cuántas familias se beneficiaron realmente cuando se implementó?	<ul style="list-style-type: none"> • El número que se espera que se beneficie debe ser similar al número proporcionado en la propuesta inicial. Cualquier cambio significativo debe ser explicado para evitar confundir al donante. • Explique cualquier diferencia entre el número de familias que se espera que se beneficien y las que realmente se benefician. Estas descripciones ayudan a contar la historia de la iniciativa.
¿Qué aprendieron los miembros del grupo al implementar esta iniciativa?	<ul style="list-style-type: none"> • Esta pregunta da una buena oportunidad de contar la historia de la cultura de aprendizaje del grupo <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué aprendieron sobre el problema que estaban tratando de resolver? • ¿Qué aprendieron sobre el trabajo en grupo? • ¿Qué aprendieron sobre su comunidad? • ¿Qué aprendieron ellas sobre sí mismas como personas?