**Solicitud de Desembolso para Cuenta de Educación**

1. Fecha en que se presenta (fecha actual):
2. Autorizada por:
3. Proyecto:
4. Subproyecto:
5. Nombre de la persona apadrinada:
6. Código de la persona apadrinada (CH ID):
7. Saldo de la cuenta (vea en Portal el Reporte de Fondos de Educación más reciente):
8. Programación del desembolso solicitado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mes, A**ñ**o** | **Cantidad de Desembolso** | **Saldo de cuenta** **después del desembolso** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Favor de proporcionar una descripción breve del uso planificado de los fondos:

*NOTA: Las cuentas de educación son cuentas de ahorro para las necesidades futuras para la educación del apadrinado. Algunos padrinos o madrinas hacen contribuciones a estas cuentas más de una vez, pero no hay garantía que el saldo va a aumentar. Cuando una persona sale del programa de apadrinamiento con un saldo en su cuenta de educación, el padrino o madrina tiene la opción de transferir este saldo a otra persona apadrinada. Si queda un saldo en la cuenta, el dinero se transferirá automáticamente al fondo global de becas de Unbound.*