



UNBOUND™
• SUPERANDO JUNTOS •

Unbound Manual de Becas

TABLA DE CONTENIDOS

1	INTRODUCCIÓN.....	1
2	PRINCIPIOS Y REQUISITOS.....	2
2.1	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS.....	2
2.1.1	Requisitos mínimos para el proyecto	2
2.2	CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LOS BECADOS	3
2.2.1	Requisitos mínimos para los becados	3
2.2.2	Selección de becados.....	3
2.2.3	Becas fuera del área geográfica del proyecto	3
2.2.4	Compromiso con la educación y participación	4
2.3	SERVICIO COMUNITARIO	4
2.3.1	Planes individuales de servicio comunitario	4
2.3.2	Supervisión de servicio comunitario	5
2.3.3	Desempeño académico.....	5
2.4	CANTIDAD DE BECA	5
2.4.1	Gastos permitidos	5
2.4.2	Duración de las becas	6
3	INFORMES REQUERIDOS.....	7
3.1	INFORME ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	7
3.2	INFORMES DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	8
3.3	INFORMES DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	8
3.3.1	Informe Anual del Programa-Página 1.....	8
3.3.2	Reporte Anual del Programa-Página 2	8
4	DOCUMENTACIÓN INTERNA DEL PROYECTO	9
4.1	SOLICITUD DE BECAS.....	9
4.1.1	Verificación de inscripción y desempeño académico.....	9
4.1.2	Retiro del programa de becas	9
5	APÉNDICE	10
	PLAN DEL PROGRAMA	11
5.1	SOLICITUD DE BECA	12
5.2	CARTA DE CONVENIO	13
5.3	SUGERENCIAS DE SERVICIO COMUNITARIO	14
5.4	PLAN INDIVIDUAL DE SERVICIO COMUNITARIO	15
5.5	FORMULARIO DE SERVICIO COMUNITARIO.....	16
	INFORME ANUAL DEL PROGRAMA – PÁGINA 1.....	17
	REPORTE ANUAL – PÁGINA 2.....	18

1 Introducción

El programa de las becas de Unbound existe para ayudar a individuos que, debido a sus circunstancias económicas, tienen dificultades para continuar su educación. El programa refleja la creencia de Unbound en otros donde la educación es el objetivo principal. Se basa en los principios de perseverancia, liderazgo y servicio a la comunidad, tanto de apadrinados como no apadrinados. En línea con el espíritu de Unbound, el programa de becas tiene como objetivo lograr las características del programa a través del desarrollo de capacidades, la responsabilidad y el apoyo mutuo, cultivando una cultura de aprendizaje, orientación a objetivos, empoderamiento y visión del mundo.

El programa de becas Unbound es gestionado por cada proyecto participante y funciona independientemente del programa de apadrinamiento de Unbound. Entre sus objetivos está apoyar a los estudiantes para alcanzar su potencial académico, construir ejemplos a seguir para la comunidad apadrinada y cultivar el liderazgo local en las comunidades de Unbound.

No es la intención del programa de becas Unbound simplemente proporcionar asistencia financiera adicional a cualquier estudiante o de ofrecer a estudiantes una beca académica a cambio de su servicio. En cambio, el programa debe ser significativo con un proceso selectivo entre los solicitantes, en el que los estudiantes con una actitud participativa y un fuerte compromiso con el servicio y el liderazgo sean reconocidos y motivados por estas becas.

2 Principios y Requisitos

El programa de becas se dirige bajo de un conjunto común de valores y requisitos administrativos. Existe cierta flexibilidad para modificar el programa según las necesidades de los becados y la comunidad. Sin embargo, no se podrá eliminar ningún principio o requisito del programa sin la aprobación escrita de su respectivo equipo regional de Unbound-Kansas.

2.1 Criterios de selección de proyectos

Unbound-Kansas determina la cantidad de fondos que se ofrecerán a cada proyecto para el programa de becas, basándose en los fondos disponibles, el informe sobre el cumplimiento de cada proyecto y aquellas evaluaciones del programa de becas de servicio dirigidas por el proyecto. Por lo tanto, la cantidad de fondos de becas que recibe un proyecto puede cambiar de un año a otro. Los fondos de la beca no se transfieren y deben usarse dentro del año escolar. Si hay un saldo al final del año escolar, el proyecto debe presentar un plan a su Especialista del proyecto en el que se detalle el uso de esos fondos no usados. Unbound-Kansas se reserva el derecho de cancelar los fondos de becas de un proyecto si éste falla en su responsabilidad de mantener un nivel alto de cumplimiento.

Favor tomar en cuenta que el objetivo principal del programa de becas es proveer ayuda educacional a estudiantes, no proveer recursos al programa de apadrinamiento. Los becados pueden seleccionar organizaciones fuera de Unbound en su comunidad local o en su programa local de Unbound para cumplir con su compromiso de servicio.

2.1.1 Requisitos mínimos para el proyecto

Los requisitos mínimos para el proyecto que implementa el programa de becas-servicio son:

1. Desarrollar un plan del programa, detallando el funcionamiento del programa de becas en el proyecto
2. Evaluar a los candidatos y seleccionar a los becados
3. Enviar a Unbound-Kansas el plan del programa
4. Comunicar las políticas del programa a los becados participantes
5. Mantener contacto regular con cada becado y darles consejo y motivación cuando sea necesario
6. Trabajar con cada becado en el desarrollo del plan individual de servicio
7. Distribuir los fondos de becas y mantener una documentación financiera adecuada
8. Presentar los gastos del programa con los reportes financieros mensuales de Unbound
9. Mantener los siguientes documentos para cada becado: libretas de calificaciones, plan de servicio comunitario individual, verificación de inscripción a una institución educativa, y cualquier otra información pertinente mientras el becado esté participando en el programa y después de un año de concluir su participación.
10. Proporcionar detalles adicionales relacionados con el programa a Unbound-Kansas cuando sean solicitados

2.2 Criterios de selección para los becados

Los becados elegibles deben demostrar necesidad económica y su deseo de cumplir con los requisitos de servicio del programa.

Las becas pueden ser otorgadas a jóvenes apadrinados, jóvenes previamente apadrinados, o jóvenes no apadrinados. Cada proyecto debe desarrollar criterios para la selección de candidatos al programa de becas-servicio de Unbound. Cada proyecto debe mantener una copia de estos criterios, la cual debe estar disponible para que representantes de Unbound puedan revisarlos en cualquier momento. El proyecto puede otorgar becas solamente a jóvenes que sean posibles de supervisar de manera local o remota.

No se debe utilizar el programa de becas para reemplazar alguno de los beneficios del programa de apadrinamiento. El fondo de becas puede complementar los beneficios de apadrinamiento cuando los fondos no cubren los gastos educativos de los jóvenes.

Se prohíbe otorgar becas a los hijos de empleados de tiempo completo del proyecto o subproyecto.

Si un becado no puede mantener buenas calificaciones, no cumple su servicio a la comunidad, o no cumple con los requisitos del programa de alguna manera, se debe retirar del programa de becas y se debe buscar otro candidato que cumpla con los requisitos para otorgarle la beca.

2.2.1 Requisitos mínimos para los becados

Los requisitos mínimos para un becado a quien se otorga una beca son:

1. Presentar una solicitud de beca
2. Elaborar un plan individual de servicio comunitario que haya sido previamente revisado por el personal del proyecto
3. Proporcionar un informe regular, la verificación de la inscripción y el desempeño académico, incluyendo las libretas de calificaciones
4. Mantener buenas calificaciones
5. Cumplir plan individual de servicio comunitario

2.2.2 Selección de becados

El equipo del proyecto Unbound escogerá estudiantes positivos y aspirantes que se desarrollan bien académicamente, diligentemente aplicados a sus estudios y tienen una actitud participativa de servicio en su comunidad local.

2.2.3 Becas fuera del área geográfica del proyecto

Un becado que recibe una beca puede seguir su educación o capacitación en instituciones ubicadas fuera del área geográfica del proyecto. Los becados que estudian fuera del área donde está ubicado el proyecto pueden desempeñar su servicio comunitario en la comunidad que sea más conveniente para ellos si se asegura suficiente monitoreo del servicio.

2.2.4 Compromiso con la educación y participación

La expectativa es que los becados y becadas muestren un compromiso hacia su educación y participación en el programa de becas; además, se espera que quien recibe la beca, sea diligente en sus estudios y que ofrezca un servicio a la comunidad.

2.3 Servicio comunitario

Los beneficiarios de las becas de Unbound son estudiantes que tienen un fuerte deseo de continuar su educación y servir a sus comunidades. El requisito del servicio comunitario es un elemento esencial del programa de becas de Unbound.

El becado debe elaborar un plan individual de servicio comunitario. Este plan debe ir en concordancia con el campo de estudio, los talentos y/o los intereses académicos del becado o becada. El plan debe incluir detalles que sean significativos, claros y realistas. Se pueden aceptar planes de servicio que propongan ayudar en pasantías, capacitación en el trabajo, servicios comunitarios locales y otras organizaciones. Los becados y becadas también tienen la opción de brindar servicio a su comunidad Unbound. Al servir en Unbound, el tiempo de los becados no debe reemplazar las responsabilidades y tareas diarias del personal del proyecto. Si bien algunos planes de servicio individuales pueden incluir el servicio a la comunidad apadrinada o a la oficina local (especialmente cuando concuerda con el área de estudio del estudiante), el plan de servicio individual para un becado o becada nunca debe diseñarse para mantener los flujos de trabajo del proyecto local o monitorear los requisitos de los apadrinados.

El requisito del servicio debe representar un compromiso significativo y de impacto para el becado y la comunidad.

2.3.1 Planes individuales de servicio comunitario

Los becados Unbound deben desarrollar un plan específico de servicio comunitario que debe ser previamente revisado y aprobado por el proyecto. El proyecto puede determinar si el impacto del plan de servicio propuesto representa un compromiso significativo e importante para cada estudiante. El cumplimiento del requisito será monitoreado por informes de progreso y la eventual finalización del plan.

Se puede utilizar el formulario de plan de servicio comunitario que se encuentra en el apéndice o desarrollar su propio formulario para cumplir las necesidades locales. En caso de querer desarrollar su propio formulario, por favor envíelo a Unbound-Kansas para su revisión. Los planes individuales de servicio comunitario se deben mantener en la oficina del proyecto o subproyecto en el archivo personal del becado.

2.3.2 Supervisión de servicio comunitario

Los proyectos deben monitorear y registrar el cumplimiento del becado con respecto al servicio comunitario. Los proyectos pueden utilizar la hoja de registro de servicio comunitario de las becas que se encuentra en el apéndice, o elaborar otro formulario que responda a las necesidades locales. Si se elabora otro formulario, por favor envíelo a Unbound-Kansas para su revisión.

Se debe mantener un registro del plan de servicio comunitario del becario y el informe de progreso en el subproyecto u oficina del proyecto en el archivo del estudiante.

2.3.3 Desempeño académico

Se espera que el becado mantenga notas satisfactorias y que comparta regularmente sus reportes de calificaciones con la persona encargada del programa de becas del proyecto.

2.4 Cantidad de beca

Los proyectos recibirán una cantidad fija de fondos para el programa de becas cada año académico. Pueden distribuir esta cantidad entre el número de becados que el proyecto determine que es apropiado. El proyecto puede optar por distribuir la misma cantidad a cada becario o puede variar la cantidad distribuida dependiendo de la necesidad y el nivel académico de cada estudiante. Independientemente del monto de la beca, todos los becarios deben tener un plan de servicio comunitario individual. Si un becado o becados no pueden completar su plan de servicio individual, comparta las circunstancias para solicitar una excepción de su Especialista de proyectos. Kansas aprobará la asignación de fondos antes del desembolso de fondos.

Los becados que tengan problemas para respetar las políticas establecidas deberán recibir acompañamiento personalizado de parte del equipo del proyecto. Si persisten los problemas para cumplir con las políticas, se debe retirar al becado del programa. No se debe retener o deducir el fondo de becas como estrategia para corregir o sancionar a un becado.

2.4.1 Gastos permitidos

Los fondos del programa de becas se deben usar para las necesidades académicas de los que reciben la beca y para los gastos que facilitan o mejoran la participación de los becados en el programa de becas. Los fondos del programa de becas de Unbound se pueden utilizar para pagar el costo de inscripción y otros gastos académicos, pero no se limita sólo a libros, ropa, transporte, medicamentos o alimentación para los becados. Además, los fondos de becas se pueden usar para pagar la tecnología necesaria para la educación de los becados tales como, pero no limitado a computadoras portátiles, impresoras, teléfonos celulares, cobertura de Internet, etc.

Los fondos de becas se pueden utilizar para solventar gastos administrativos que apoyen actividades propias del programa de becas. Favor de revisar el Manual de Políticas Financieras para más información sobre cuáles gastos pueden ser clasificados como gastos administrativos. Todos estos gastos deben ser incluidos en el plan de becas. Si los miembros del personal del proyecto tienen alguna duda sobre la idoneidad de un gasto, por favor consulte a su equipo regional en Kansas.

Los proyectos deberán de crear políticas internas para documentar los gastos de los becados para poder cumplir con leyes locales y controles internos del proyecto. Unbound Kansas no exige a los becados que proporcionen facturas; en cambio, Unbound Kansas cuenta con tener pruebas o documentos que prueben que el dinero se ha puesto en manos de los becados o se ha transferido a las cuentas de ellos.

2.4.2 Duración de las becas

Unbound ofrece las becas por un año académico (generalmente diez meses). El proyecto puede ofrecer una beca a un becado por un año académico o parte del año. Unbound-Kansas reiniciará el programa de becas al principio de cada año académico, pero esto depende de los fondos disponibles y el cumplimiento del proyecto.

Cada proyecto de Unbound tiene la responsabilidad de seleccionar a los becados que recibirán una beca en el año académico. El proyecto puede seleccionar becados que hayan recibido una beca Unbound el año anterior o pueden seleccionar becados nuevos.

3 Informes requeridos

3.1 Informe antes de la implementación del programa

Cada año, los proyectos deben presentar el plan del programa de becas a Unbound-Kansas para su aprobación antes de otorgar las becas de Unbound. El plan del programa detalla cómo va a funcionar este programa en el proyecto. El proyecto debe utilizar el formulario que se encuentra en el apéndice y en Portal. Este informe es requerido para asegurar la continuidad del financiamiento del siguiente año académico, y será cuidadosamente revisado. El informe debe incluir:

- La visión del programa de becas puede describir cómo el proyecto y los becados dan prioridad a los logros académicos y cumpliendo con cualquier requerimiento académico necesario para la graduación.
- El servicio en las comunidades locales debe ir en concordancia con el campo de estudio de los becados. El servicio a Unbound (así como cualquier formación o capacitación conducida por los becados) debe ser seleccionado por los becados y agendado por los equipos de los proyectos en concordancia con el plan del programa de apadrinamiento. Si un becado selecciona servir a la comunidad apadrinada, su tiempo de servicio no debe ser igual que las horas laborales o carga de trabajo de un empleado del equipo.
- Se debe incluir el número de becados participando, incluyendo cómo se distribuyen los fondos por estudiante.
- Criterios de selección del programa de becas: Se debe incluir información sobre cómo el proyecto está seleccionando a los becados y describir el proceso de selección. Entre los criterios para el programa de becas está el priorizar los objetivos académicos, compromiso con la comunidad local por medio de un plan individual de servicio y compromiso a las características del programa.
- Monitorear el programa de becas es prudente para continuar mejorando los servicios prestados. Describir los planes para valorar las prácticas y las políticas locales en cuanto a la selección de becados, programas académicos, y el compromiso con la comunidad local y de Unbound.
- El reporte financiero se debe enviar en moneda del dólar describiendo el uso de los fondos de becas y los beneficios dados a los becados. Explicar si algunos fondos de becas se van a usar para gastos administrativos y explicar cómo el proyecto determina la cantidad de fondos de becas otorgados a cada becado.

En caso de ser aprobados, los fondos de las becas se desembolsarán por un año. Unbound-Kansas utilizará la programación disponible de desembolsos del año anterior, a no ser que el proyecto solicite otra programación.

3.2 Informes durante la implementación del programa

Los fondos de las becas se deben reportar en los informes financieros mensuales que se envían a Unbound-Kansas. Por favor revisar el Manual de Políticas Financieras para más información al respecto.

3.3 Informes después de la implementación del programa

El proyecto debe mandar el Informe Anual del Programa-Página 1 y el Informe Anual del Programa-Página 2 al final de cada año académico. Estos reportes deben ser entregadas para recibir los fondos de becas para el próximo año académico.

3.3.1 Informe Anual del Programa-Página 1

El proyecto debe proporcionar un resumen breve del programa de becas a Unbound-Kansas al cierre de cada año académico. El proyecto debe utilizar el formulario del Informe Anual del Programa-Página 1 que se encuentra en el apéndice y en Portal.

3.3.2 Reporte Anual del Programa-Página 2

Unbound-Kansas requiere una lista de los estudiantes que participaron en el programa de becas. El proyecto debe utilizar el formulario del Reporte Anual del Programa-Página 2 que se encuentra en el apéndice y en Portal.

4 Documentación interna del proyecto

4.1 Solicitud de becas

Todos los candidatos de la beca deben llenar una solicitud de beca antes de ingresar al programa. El proyecto puede utilizar el formulario que se encuentra en el apéndice o desarrollar su propio formulario para cubrir necesidades locales. Quizás el proyecto quiera añadir más preguntas con respecto a los criterios que se usarán para seleccionar a los becados. La presentación de la aplicación de beca no garantiza la aceptación en el programa. Los proyectos tienen la discreción para determinar si los becados que vuelvan necesitan completar una solicitud de beca cada año.

4.1.1 Verificación de inscripción y desempeño académico

Cada becado debe proporcionar un informe regular y la verificación de su inscripción y desempeño académico. Cada proyecto debe verificar evidencia de las calificaciones satisfactorias y confirmar el cumplimiento de las horas de servicio comunitario o progreso con el proyecto de servicio realizado con regularidad.

4.1.2 Retiro del programa de becas

La falla del becado en cumplir los compromisos que se acuerdan puede resultar en el retiro del becado en el programa de beca-servicio. El becario también puede perder su beca si se retira del programa de apadrinamiento de Unbound por razones de incumplimiento de los requisitos del programa.

Los proyectos deben conseguir reemplazos para los becados que son retirados o se retiran del programa de becas durante el año académico.

5 Apéndice

PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND

PLAN DEL PROGRAMA

PROYECTO: _____ Periodo escolar: del mes ____ al mes _____

1. Visión:

- a. Enumere los objetivos del proyecto para el programa de becas del próximo año académico.
- b. ¿Tiene el proyecto planes para la formación de los becados? Si es así, por favor explique.
- c. ¿Cuántos becados planea inscribir en el programa?
 - i. ¿Recibirán todos la misma cantidad de fondos? Si no, ¿cómo determinará cuánto recibirán? (Reporte en moneda de dólares en lugar de moneda local)

2. Criterios de Selección:

- a. Describa el proceso que se utilizará para invitar a candidatos a enviar sus solicitudes para ingresar al programa de becas.
- b. Describa el proceso de selección de becados para el programa.
- c. Indique los criterios que se utilizan para la selección de los becados.

3. Servicio Comunitario:

- a. ¿Cuáles son sus planes para el servicio comunitario durante el próximo año escolar?
- b. Resuma las tendencias observadas en los planes individuales de servicio comunitario. Incluya apoyo sin fines de lucro de los becados, servicios a la comunidad local y a la comunidad Unbound.

4. Monitoreo Académico:

- a. ¿Cree que podrá monitorear el rendimiento académico de los becados durante el próximo año? Si es así, ¿cómo espera monitorear esto?
- b. ¿Cuáles son sus planes para la evaluación de becas con el fin de mejorar la prestación de servicios a la comunidad local?
- c. ¿Cuáles son sus planes para evaluar el impacto del programa de becas para los solicitantes?

5. Finanzas:

- a. Describa como entregará los fondos o beneficios a los becados (indicar si los becados van a recibir los beneficios o si los fondos se pagarán directamente a una institución).
- b. ¿Utilizarán parte de los fondos del programa de becas para gastos administrativos? Si es así por favor proporcione la cantidad de fondos que utilizarán para gastos administrativos en dólares y describa cómo los utilizarán.
- c. Explique cómo se decide la cantidad de beca que se va a otorgar a cada becado.
- d. ¿Hay necesidades anticipadas en el programa de becas? ¿Hay planes sobre el tamaño del programa? Con base en el presupuesto anual anterior, determine la cantidad de fondos de becas necesarios.

MUESTRA
PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND
5.1 SOLICITUD DE BECA

PROYECTO: _____

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS PADRES/TUTORES

Nombre del Tutor _____ Ocupación _____ Edad _____
Dirección del Domicilio _____ Ingreso Mensual _____

Con qué cantidad están contribuyendo el becado y la familia cada mes (promedio) _____
¿Cuál es el número total de otros niños en este hogar? _____

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL CANDIDATO

Nombre _____ CHID _____ Fecha de Nacimiento _____ Edad _____
Curso de estudio _____
Nombre de la institución de estudios _____ Nivel de estudio _____

Por favor, describa sus objetivos académicos y profesionales.

¿Cuáles son sus capacidades e intereses con relación al servicio comunitario?

Por favor, describa lo que el servicio significa para usted:

¿Cuáles son sus ideas para un proyecto de servicio comunitario?

¿Qué espera ganar de la experiencia de servicio comunitario?

Requisitos del Programa de Becas

- Proporcionar reportes regulares y verificación de la matrícula y desempeño en la escuela, incluyendo la presentación de la libreta de calificaciones
- Mantener buenas calificaciones
- Cumplir el requisito de servicio comunitario de acuerdo con las programaciones anticipadas por Unbound
- Presentar la documentación de toda ayuda directa tal como sea requerida según las políticas del proyecto
- La duración de la beca-servicio es por un año académico (10 meses); renovable con la aprobación de Unbound-Kansas

Nombre en letra de imprenta _____ Nombre en letra de imprenta _____

Firma _____ Firma _____
Candidato de la beca Firma autorizada de Unbound

SOLO PARA USO DE OFICINA:

Por favor comente sobre lo siguiente:

La voluntad del becado para participar en sus comunidades y/o en el programa de Unbound.

El compromiso del becado en sus estudios.

¿El becado solicitante expresa una actitud positiva? Por favor explique.

MUESTRA
PROGRAMA DE BECAS- DE Unbound
5.2 CARTA DE CONVENIO

Entre el Comité del Programa de Becas y el (la) Estudiante(a) Becado(a)

El programa de becas, representado por el Comité de Becas, otorga una beca a:

_____ (CHID _____), por el período de _____ a _____ de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primero: Unbound se compromete a otorgarle una beca equivalente a \$ _____ según recibo del material requerido. La beca se puede suspender o cancelar por falta de rendimiento académico, falta de servicio comunitario, falsificación de notas u otros documentos, actitudes negativas u otras actividades o condiciones que el proyecto define como dañinas para el programa de becas o del apadrinamiento.

Segundo: Se espera que el becado/la becada mantenga notas y calificaciones satisfactorias, y entregue cada reporte de las calificaciones al comité de becas de Unbound para evaluar la efectividad de la ayuda de la beca.

Tercero: El presente convenio es únicamente para la participación de becas educativas, bajo ninguna medida existirá subordinación o dependencia alguna por parte del becado (a). Por lo anterior, no se generará ninguno de los derechos y obligaciones propias de una relación laboral.

Cuarto: El becado(a) llevará a cabo el siguiente proyecto de servicio comunitario:

Quinto: Todos los días de formación y otras actividades agendadas del programa de becas de Unbound se consideran parte del programa. Por lo anterior, los becados y/o padres o responsables podrán asistir de manera voluntaria a tales actividades y formación como participación en el servicio comunitario.

_____ Representante del comité de Becas de Unbound

_____ Beneficiario de la Beca

Fecha: _____

Fecha: _____

PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND

5.3 SUGERENCIAS DE SERVICIO COMUNITARIO

El servicio comunitario debe ser elegido por cada becado y becada y este debe estar asociado a sus preferencias, habilidades, área de educación/formación actual y/o áreas que quiere potenciar.

EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN

1. Reforzamiento educativo a grupos de niños y alfabetización de adultos.
2. Tutoría: ayudar a los niños más pequeños fuera de las horas de escuela o ayudando a los maestros en la clase.
3. Viajes de Estudio: Ayudar a niños pequeños en excursiones especiales.
4. Talleres de talentos: Ayudar a organizar eventos que realcen los talentos y dones de los niños en la comunidad.
5. Talleres sobre los Derechos del Niño: Ayudar a organizar talleres para educar a la comunidad sobre los Derechos del Niño de la ONU.
6. Otros talleres sobre justicia social: Ayudar a educar a la comunidad sobre los derechos de la mujer, sobre la ecología, los derechos del trabajador, la paz, la participación cívica, el servicio comunitario, etc.

EN EL ÁREA DE SALUD

1. Participación en las jornadas de los equipos médicos.
2. Programas sanitarios: educación sobre el uso de letrinas, construcción de letrinas, educación comunitaria de higiene, programas de desparasitación, etc.

EN LAS ÁREAS DE ECOLOGIA Y DEL MEDIO AMBIENTE

1. Proyectos comunitarios de limpieza: Ayudando a organizar los esfuerzos de recolección de basura y desechos.
2. Agricultura comunitaria: Ayudar a organizar o mantener los huertos comunitarios, etc.
3. Proyectos de reforestación.
4. Programas de reciclaje

EN LA OFICINA DEL PROYECTO Unbound

1. Servicio del Proyecto: participar en visitas domiciliarias con los promotores, participar en discusiones de grupos pequeños, participación en reuniones de formación y capacitación a familias, actividades con los apadrinados.
2. Habilidades de comunicación: Ayudar al equipo del proyecto con las capacitaciones y actividades para los niños apadrinados. Ayudar durante las visitas domiciliarias a apadrinados y familias para desarrollar sus habilidades de comunicación. Ayudar con las grabaciones de videos cuando sea relacionado a sus estudios. Ayudar revisando cartas, brindar capacitación y soporte a los apadrinados cuando envíen cartas o fotos por medio de notificaciones de mensajes.
3. Habilidades en administración: Enriquecer sus habilidades organizacionales, apoyar al equipo del proyecto en llamar a apadrinados, ayudar con la creación de agendas, mantener registros financieros y usar sus habilidades con contabilidad.

MUESTRA
PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND

5.4 PLAN INDIVIDUAL DE SERVICIO COMUNITARIO

Nombre del Proyecto de Unbound: _____

Nombre del Becado: _____ CHID _____

Institución u Organización a la cual sirve: _____

Supervisor de servicio: _____

Servicio al que contribuirá el becado:

¿Cómo se va a monitorear el servicio comunitario?

Firma del becado

Fecha

Firma de Supervisor de Servicio

Fecha

MUESTRA

PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND

5.5 FORMULARIO DE SERVICIO COMUNITARIO

Nombre del becado: _____ CHID _____ Subproyecto: _____

Mes: _____

Año: _____

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	HORAS EN TOTAL	LUGAR DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	FIRMA DE REPRESENTANTE DEL LUGAR DE SERVICIO

¿Realizó bien el servicio comunitario?

¿En qué áreas puede mejorar el o la becada?

¿Cuál fue la actitud del becado o becada cuando realizaba su servicio?

PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA – PÁGINA 1

Proyecto: _____ Semestre _____

1. ¿Cómo el programa de becas de este año académico cumplió o no cumplió los objetivos propuestos por el proyecto en el plan del programa del último año? ¿Cómo esto apoya el objetivo del programa de las becas de Unbound de ayudar a los jóvenes mayores a alcanzar su potencial, proporcionar ejemplos de modelos en la comunidad apadrinada y cultivar el liderazgo local en las comunidades de Unbound?
2. ¿Cuántos becados pudieron completar el año académico? ¿Cuántos cambios se han hecho en la lista de becados participantes durante el año y por qué?
3. ¿Los becados pudieron desempeñar el servicio comunitario esperado tal como se planificó? Describa el tipo de servicio comunitario que realizaron los becados ¿Cómo contribuyó el servicio comunitario de los becados a la comunidad de Unbound?
4. ¿Qué objetivos tienen para los próximos años en términos del impacto del programa? ¿Cuál es el porcentaje promedio de costos educativos que cubre una beca?
5. ¿Existe un saldo de los fondos no utilizados de las becas, esto es, algunos fondos que se mantienen en reserva? Si es así, ¿qué cantidad? (en dólares \$)

Preparado por: _____ Fecha: _____

Firma del miembro del equipo del proyecto

PROGRAMA DE BECAS DE UNBOUND

REPORTE ANUAL – PÁGINA 2

Por favor proporcione la siguiente información acerca de los becados del año pasado

PROYECTO: _____ MESES: DE: _____ A: _____

	Sub	Nombre del Becado	Genero M/F	Código del CH	País	Nivel de Educación	Curso de Estudio	Cantidad Recibida en dólares
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								