



**UNBOUND™**  
• SUPERANDO JUNTOS •

# **Unbound Manual de Becas**

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>PRINCIPIOS Y REQUISITOS .....</b>	<b>3</b>
2.1	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO .....	3
2.1.1	Requisitos mínimos para el proyecto .....	3
2.2	CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LAS PERSONAS BECADAS .....	4
2.2.1	Requisitos mínimos para las personas becadas .....	4
2.2.2	Selección de personas becadas.....	5
2.2.3	Formulario para postularse a una beca.....	5
2.2.4	Verificación de inscripción a estudios y desempeño académico.....	5
2.2.5	Suspensión del programa .....	5
2.3	SERVICIO COMUNITARIO .....	6
2.3.1	Plan de servicio comunitario individual .....	6
2.3.2	Monitoreo de servicio comunitario .....	6
2.4	CANTIDAD DE BECA .....	7
2.4.1	Gastos permitidos .....	7
2.5	DURACIÓN DE LA BECA .....	7
<b>3</b>	<b>INFORMES REQUERIDOS .....</b>	<b>8</b>
3.1	INFORME ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA .....	8
3.2	INFORMES DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA .....	8
3.3	INFORMES DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA .....	8
3.3.1	Informe Anual del Programa-Página 1.....	9
3.3.2	Reporte Anual del Programa-Página 2.....	9
<b>4</b>	<b>DOCUMENTACIÓN INTERNA DEL PROYECTO.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>APÉNDICE.....</b>	<b>11</b>
5.1	PLAN DEL PROGRAMA .....	12
5.2	SOLICITUD DE BECA .....	13
5.3	CARTA DE CONVENIO .....	14
5.4	PLAN INDIVIDUAL DE SERVICIO COMUNITARIO .....	15
5.5	FORMULARIO DE SERVICIO COMUNITARIO.....	16
5.6	INFORME ANUAL DEL PROGRAMA – PÁGINA 1.....	17
5.7	REPORTE ANUAL – PÁGINA 2.....	18

# **1 Introducción**

El programa de las becas de Unbound existe para ayudar a individuos que, debido a sus circunstancias económicas, tienen dificultades para continuar su educación. El programa refleja la creencia de Unbound en otros donde la educación es el objetivo principal. Se basa en los principios de perseverancia, liderazgo y servicio a la comunidad, tanto de apadrinados como no apadrinados. En línea con el espíritu de Unbound, el programa de becas tiene como objetivo lograr las características del programa a través del desarrollo de capacidades, la responsabilidad y el apoyo mutuo, cultivando una cultura de aprendizaje, orientación a objetivos, empoderamiento y visión del mundo.

El programa de becas Unbound funciona independientemente del programa de apadrinamiento de Unbound. El objetivo principal es apoyar a estudiantes en alcanzar su potencial académico, construir ejemplos a seguir para la comunidad apadrinada y cultivar el liderazgo local en las comunidades de Unbound.

El programa de becas Unbound no tiene la intención de simplemente proporcionar asistencia financiera adicional a cualquier estudiante o de ofrecer a estudiantes una beca académica a cambio de su servicio. El programa debe ser significativo con un proceso selectivo con los solicitantes, en el que los estudiantes con una actitud participativa y un fuerte compromiso con el servicio y el liderazgo sean reconocidos y motivados por estas becas.



## **2 Principios y requisitos**

El programa de becas se guía por un conjunto común de valores y requisitos administrativos. Existe cierta flexibilidad para modificar el programa según las necesidades de los becados, becas y la comunidad. Sin embargo, no se podrá eliminar ningún principio o requisito del programa sin previa aprobación escrita de su Especialista Regional de proyecto de la sede central de Unbound.

### **2.1 Criterios de selección de proyectos y financiamiento**

La sede central de Unbound determina la cantidad de fondos que se ofrecerán a cada proyecto para el programa de becas, basándose en los fondos disponibles, el informe sobre el cumplimiento de cada proyecto y aquellas evaluaciones del programa de becas de servicio dirigidas por el proyecto. Por lo tanto, la cantidad de fondos de becas que recibe un proyecto puede cambiar de un año a otro. Los fondos de la beca no se transfieren y deben usarse dentro del año académico. Si hay un saldo al final del año académico, el proyecto debe presentar un plan a su Especialista Regional del proyecto detallando el uso de esos fondos no usados. La sede central de Unbound se reserva el derecho de cancelar los fondos de becas de un proyecto si éste falla en su responsabilidad de mantener un nivel alto de cumplimiento.

El objetivo principal del programa de becas es proveer ayuda con la educación de los estudiantes, y proveer oportunidades para que ellos desarrollen su potencial como líderes de su comunidad. La intención no es proveer recursos al programa de apadrinamiento. Los becados pueden seleccionar organizaciones fuera de Unbound en su comunidad local o en su programa local de Unbound para cumplir con su compromiso de servicio.

#### **2.1.1 Requisitos mínimos para el proyecto**

Los requisitos mínimos para el proyecto que implementa el programa de becas Unbound son:

1. Desarrollar un plan del programa antes de iniciar cada año académico, detallando el funcionamiento del programa de becas para el siguiente año.
2. Evaluar a los candidatos y seleccionar su becados y becas
3. Enviar a la Especialista Regional del proyecto en la sede central de Unbound el plan del programa antes de la fecha acordada (los fondos para el programa de becas no se enviarán hasta que los reportes se confirmen recibidos y aprobados).
4. Comunicar las políticas del programa a las personas becas participantes
5. Mantener contacto regular con cada becado y beca, darles consejo y motivación cuando sea necesario
6. Trabajar con cada becado y beca en el desarrollo de su plan individual de servicio
7. Distribuir los fondos de becas y mantener una documentación financiera adecuada
8. Presentar los gastos del programa con los reportes financieros mensuales de Unbound
9. Mantener los siguientes documentos para cada persona beca: reportes de calificaciones, plan de servicio comunitario individual, verificación de inscripción a una institución educativa, y cualquier otra información pertinente mientras la persona beca esté participando en el programa y después de un año de concluir su participación.

10. Proporcionar detalles adicionales relacionados con el programa a la sede central de Unbound cuando sean solicitados
11. Toda persona que participa debe de recibir la capacitación de la política de protección a niños y adultos mayores.
12. Todas las personas participantes deben tener conocimiento de la línea de ayuda Integra.

## **2.2 Criterios de selección para las personas becadas**

Para tener elegibilidad, las personas participantes deben estar matriculadas o inscritas en una institución académica, deben demostrar necesidad económica y el deseo de cumplir con los requisitos de servicio del programa.

Las becas pueden ser otorgadas a personas jóvenes apadrinadas, previamente apadrinadas, no apadrinadas.

No se debe utilizar el programa de becas para reemplazar alguno de los beneficios del programa de apadrinamiento. El fondo de becas puede complementar los beneficios de apadrinamiento cuando los fondos no cubren los gastos educativos de las personas jóvenes.

Se prohíbe otorgar becas a los hijos o hijas de empleados de tiempo completo del proyecto o subproyecto.

Cada proyecto debe desarrollar un criterio que debe utilizar para seleccionar individuos que participarán en el programa de becas Unbound. El proyecto debe mantener una copia de estos criterios, los cuales deben estar disponible para revisión de un representante de Unbound en cualquier momento. Los proyectos sólo deben otorgar becas de Unbound a personas becadas que el proyecto pueda monitorear adecuadamente ya sea localmente o de manera remota.

### **2.2.1 Requisitos mínimos para las personas becadas**

Los requisitos mínimos para una persona a quien se otorga una beca son:

1. Presentar una solicitud de beca
2. Elaborar un plan individual de servicio comunitario que haya sido previamente revisado por el personal del proyecto
3. Proporcionar un informe regular, la verificación de la inscripción y el desempeño académico, incluyendo las libretas de calificaciones
4. Mantener buenas calificaciones
5. Cumplir plan individual de servicio comunitario

### **2.2.2 Selección de personas becadas**

El equipo del proyecto Unbound escogerá estudiantes optimistas y aspirantes que se desarrollan bien académicamente, diligentemente aplicados a sus estudios y tienen una actitud participativa de servicio en su comunidad local.

Una persona que recibe una beca puede seguir su educación o capacitación en instituciones ubicadas fuera del área geográfica del proyecto. Las personas becadas que estudian fuera del área donde está ubicado el proyecto pueden desempeñar su servicio comunitario en la comunidad que sea más conveniente para ellos si se asegura suficiente monitoreo del servicio.

### **2.2.3 Formulario para postularse a una beca**

Todos los y las estudiantes que se postulan para la beca deben de completar un formulario para ser considerados para el programa. Los proyectos pueden usar el formulario que se encuentra en la sección del apéndice o pueden desarrollar su propio formulario que cumpla con las necesidades locales. El proyecto puede agregar más preguntas con respecto a criterios que usarían para seleccionar las personas que reciben la beca.

El completar un formulario para postularse para una beca no garantiza que se acepte la persona en el programa. Los proyectos deben usar discreción para determinar si las personas que ya fueron becadas antes y regresan al programa deben completar un formulario cada año.

### **2.2.4 Verificación de inscripción a estudios y desempeño académico**

Cada persona que recibe beca debe de proporcionar un reporte regular y verificación de su inscripción a la institución académica en la que estudia. Cada proyecto debe verificar y tener evidencia de que cada persona becada obtiene notas de aprobación y asegurarse que completan el servicio comunitario o que adelantan su servicio comunitario regularmente.

### **2.2.5 Suspensión del programa**

Si la persona becada está teniendo desafíos para cumplir con las políticas establecidas (no puede mantener calificaciones mínimas requeridas, no cumple su servicio a la comunidad, o no cumple con los requisitos del programa de alguna manera) debe recibir un seguimiento personalizado de parte del equipo del proyecto. Si el incumplimiento de las políticas persiste, el equipo debe retirar del programa de becas a la persona becada. No es permitido retener fondos de becas como estrategia para corregir o sancionar a una persona becada.

**Los proyectos deben buscar reemplazos para cualquier persona becada que se haya tenido que retirar del programa de becas después que el año académico haya iniciado.**

## 2.3 Servicio comunitario

Los becados y becadas Unbound son estudiantes que tienen un deseo fuerte de continuar su educación mientras sirven a sus comunidades. El requisito de servicio comunitario es un elemento esencial del programa de becas Unbound.

El requisito de servicio debe representar de manera elocuente y significativa el compromiso de la persona becada con su comunidad. El proyecto puede determinar si el impacto del plan de servicio propuesto representa un compromiso significativo para cada becado y becada.

### 2.3.1 Plan de servicio comunitario individual

La persona becada debe desarrollar un plan individual de servicio comunitario que debe ser aprobado por el proyecto. Se debe considerar el campo de estudio de la persona becada y/o sus intereses para estar en línea con su plan de servicio comunitario. El plan debe incluir especificaciones que sean claras, realistas y significativas.

Los planes de servicio se deben diseñar para servir por medio de prácticas, pasantías y servicios locales en la comunidad. Se puede aceptar el servicio en otras organizaciones que vaya de acuerdo con las leyes locales de voluntariado. Los y las becadas también deben tener la oportunidad de escoger donde pueden servir en su comunidad de Unbound.

Si el plan de servicio comunitario debe llevarse a cabo fuera de la comunidad apadrinada, es necesario que el proyecto confirme que una institución o una organización pueda supervisar adecuadamente a los participantes.

Cuando las personas becadas escogen servir a Unbound, no se debe usar el tiempo de servicio para reemplazar responsabilidades diarias y tareas del equipo del proyecto ni tampoco ayudar con el trabajo. Aunque algunos planes individuales de servicio puede que incluya dar soporte a la comunidad local o a la oficina local (especialmente cuando es relevante al área de estudios de la persona becada). El plan individual de servicio para la persona becada no se debe designar para mantener las cargas de trabajo del equipo del proyecto o monitorear requerimientos para la comunidad apadrinada.

El cumplimiento del requisito se monitoreará mediante informes de progreso y la eventual finalización del plan.

### 2.3.2 Monitoreo de servicio comunitario

Los proyectos deben monitorear y registrar el cumplimiento de la persona becada con respecto al servicio comunitario. Los proyectos pueden utilizar la hoja de registro de servicio comunitario de las becas que se encuentra en el apéndice, o elaborar otro formulario que responda a las necesidades locales. Si se elabora otro formulario, por favor envíelo a la sede central de Unbound para su revisión.

Se debe mantener un registro del plan de servicio comunitario de la persona becada y el informe de progreso en el subproyecto u oficina del proyecto en el archivo del o la estudiante.

## 2.4 Cantidad de beca

Los proyectos recibirán una cantidad establecida de fondos para el programa de becas cada año académico. Pueden distribuir esta cantidad entre el número de personas becadas que el proyecto determine apropiado. El proyecto puede optar por distribuir la misma cantidad a cada persona becada o puede variar la cantidad distribuida dependiendo de la necesidad y el nivel académico de cada estudiante. Si una o varias personas becadas no pueden completar su plan de servicio individual, comparte las circunstancias para solicitar una excepción de su Especialista Regional de proyectos. La sede central de Kansas aprobará la asignación de fondos antes del desembolso del fondo de becas.

### 2.4.1 Gastos permitidos

Los fondos del programa de becas se deben usar para las necesidades académicas de las personas que reciben la beca y para los gastos que facilitan o mejoran la participación de dichas personas en el programa de becas. Los fondos del programa de becas de Unbound se pueden utilizar para pagar el costo de inscripción y otros gastos académicos, pero no se limita sólo a libros, ropa, transporte, vivienda, medicamentos o alimentación para las personas becadas. Además, los fondos de becas se pueden usar para pagar la tecnología necesaria para la educación tales como computadoras portátiles, impresoras, teléfonos celulares, cobertura de Internet, etc.

Los fondos de becas se pueden utilizar para solventar gastos administrativos que apoyen actividades propias del programa de becas. Favor de revisar el Manual de Políticas Financieras para más información sobre cuáles gastos pueden ser clasificados como gastos administrativos. Todos estos gastos deben ser incluidos en el plan de becas. Si los miembros del personal del proyecto tienen alguna duda sobre la idoneidad de un gasto, por favor consulte a su equipo regional de la sede central de Unbound.

Los proyectos deberán de crear políticas internas para documentar los gastos de las personas becadas para poder cumplir con leyes locales y controles internos del proyecto. La sede central de Unbound no exige a los becados y becadas que proporcionen facturas; en cambio, Unbound cuenta con tener pruebas o documentos que prueben que el dinero se ha puesto en manos de las personas becadas o se ha transferido a sus cuentas.

## 2.5 Duración de la beca

Unbound ofrece a los proyectos fondos de becas por un año académico (generalmente diez meses). El proyecto puede ofrecer una beca a una persona por un año académico o parte del año. La sede central de Unbound reiniciará el programa de becas al principio de cada año académico, pero esto depende de los fondos disponibles y el cumplimiento del proyecto.

Cada proyecto de Unbound tiene la responsabilidad de seleccionar a las personas becadas que recibirán una beca en el año académico. El proyecto puede seleccionar las personas que hayan recibido una beca Unbound el año anterior o pueden seleccionar personas nuevas.

## **3 Informes requeridos**

### **3.1 Informe antes de la implementación del programa**

Cada año, los proyectos deben presentar el plan del programa de becas a la sede central de Unbound para su aprobación antes de otorgar becas de Unbound. El plan del programa detalla cómo va a funcionar este programa en el proyecto. El proyecto debe utilizar el formulario que se encuentra en el apéndice y en Portal. Este informe es requerido para asegurar la continuidad del financiamiento del siguiente año académico, y será cuidadosamente revisado. El informe debe incluir:

- La visión del programa de becas puede describir cómo el proyecto y las personas becadas dan prioridad a los logros académicos y cumpliendo con cualquier requerimiento académico necesario para la graduación.
- Criterios de selección del programa de becas: Se debe incluir información sobre cómo el proyecto está seleccionando a las personas becadas y describir el proceso de selección. Entre los criterios para el programa de becas está el priorizar los objetivos académicos, compromiso con la comunidad local por medio de un plan individual de servicio y compromiso a las características del programa.
- Monitorear el programa de becas es prudente para continuar mejorando los servicios prestados. Describir los planes para valorar las prácticas y las políticas locales en cuanto a la selección de personas becadas, programas académicos, y el compromiso con la comunidad local y de Unbound.
- El reporte financiero se debe enviar en moneda del dólar. Se debe describir el uso de los fondos de becas y los beneficios dados a los y las becadas. Explicar si algunos fondos de becas se van a usar para gastos administrativos y explicar cómo el proyecto determina la cantidad de fondos de becas otorgados a cada persona becada.

Una vez que es aprobado el plan, los fondos de las becas se desembolsarán por un año. La sede central de Unbound utilizará la programación disponible de desembolsos del año anterior, a no ser que el proyecto solicite una programación diferente.

### **3.2 Informes durante la implementación del programa**

Los fondos de las becas se deben reportar en los informes financieros mensuales que se envían a la sede central de Unbound. Por favor revisar el Manual de Políticas Financieras para más información al respecto.

### **3.3 Informes después de la implementación del programa**

El proyecto debe mandar el Informe Anual del Programa-Página 1 y el Informe Anual del Programa-Página 2 al final de cada año académico. Estos reportes deben ser entregadas para recibir los fondos de becas para el próximo año académico.

### **3.3.1 Informe Anual del Programa-Página 1**

El proyecto debe proporcionar un resumen breve del programa de becas a la sede central de Unbound al cierre de cada año académico. El proyecto debe utilizar el formulario del Informe Anual del Programa-Página 1 que se encuentra en el apéndice y en Portal.

### **3.3.2 Reporte Anual del Programa-Página 2**

La sede central de Unbound requiere una lista de los estudiantes que participaron en el programa de becas. El proyecto debe utilizar el formulario del Reporte Anual del Programa-Página 2 que se encuentra en el apéndice y en Portal.

## **4 Documentación interna del proyecto**

Los proyectos deben mantener un archivo para cada persona becada con los siguientes elementos:

1. Formulario de solicitud de beca
2. Verificación de inscripción a institución académica
3. Verificación de desempeño académico
4. Plan individual de servicio comunitario

## 5 Apéndice

## PROGRAMA DE BECAS UNBOUND

### 5.1 PLAN DEL PROGRAMA

PROYECTO: \_\_\_\_\_ Periodo académico: del mes \_\_\_\_ al mes \_\_\_\_\_

#### 1. Visión:

- a. Enumere los objetivos del proyecto para el programa de becas del próximo año académico.
- b. ¿Tiene el proyecto planes para la formación de los becados y becadas? Si es así, por favor explique.
- c. ¿Cuántas personas becadas planea inscribir el proyecto en el programa de becas?
  - i. ¿Recibirán la misma cantidad de fondos? Si no reciben la misma cantidad, ¿cómo determinará la cantidad que cada persona becada recibirá? (Reporte en moneda de dólares en lugar de moneda local)

#### 2. Criterios de Selección:

- a. Describa el proceso que se utilizará para invitar a candidatos a enviar sus solicitudes para ingresar al programa de becas.
- b. Describa el proceso de selección de las personas becadas para el programa.
- c. Indique los criterios que se utilizan para la selección de las personas becadas.

#### 3. Servicio Comunitario:

- a. ¿Cuáles son sus planes para el servicio comunitario durante el próximo año académico?
- b. Resuma las tendencias observadas en los planes individuales de servicio comunitario. Incluya apoyo sin fines de lucro de los becados y becadas, servicios a la comunidad local y a la comunidad Unbound.

#### 4. Monitoreo Académico:

- a. ¿Cree que podrá monitorear el rendimiento académico de las personas becadas durante el próximo año? Si es así, ¿cómo espera monitorear esto?
- b. ¿Cuáles son sus planes para la evaluación de becas con el fin de mejorar la prestación de servicios a la comunidad local?
- c. ¿Cuáles son sus planes para evaluar el impacto del programa de becas para los solicitantes?

#### 5. Finanzas:

- a. Describa como entregará los fondos o beneficios a los becados y becadas (indicar si van a recibir los beneficios o si los fondos se pagarán directamente a una institución).
- b. ¿Utilizarán parte de los fondos del programa de becas para gastos administrativos? Si es así por favor proporcione la cantidad de fondos que utilizarán para gastos administrativos en dólares y describa cómo los utilizarán.
- c. Explique cómo se decide la cantidad de beca que se va a otorgar a cada persona becada.
- d. ¿Hay necesidades anticipadas en el programa de becas? ¿Hay planes sobre el tamaño del programa? Con base en el presupuesto anual anterior, determine la cantidad de fondos de becas necesarios.

**MUESTRA**  
PROGRAMA DE BECAS UNBOUND  
**5.2 SOLICITUD DE BECA**

PROYECTO: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS PADRES/TUTORES**

Nombre del Tutor \_\_\_\_\_ Ocupación \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
Dirección del Domicilio \_\_\_\_\_ Ingreso Mensual \_\_\_\_\_

¿Qué cantidad de dinero están contribuyendo el becado o becada y la familia cada mes a sus estudios? (En promedio) \_\_\_\_\_

¿Cuál es el número total de los hijos en este hogar? \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL (LA) CANDIDATO (A)**

Nombre \_\_\_\_\_ CHID \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
Curso de estudio \_\_\_\_\_  
Nombre de la institución de estudios \_\_\_\_\_ Nivel de estudio \_\_\_\_\_

Por favor, describa sus objetivos académicos y profesionales.

¿Cuáles son sus capacidades e intereses con relación al servicio comunitario?

Por favor, describa lo que el servicio significa para usted:

¿Cuáles son sus ideas para un proyecto de servicio comunitario?

¿Qué espera ganar de la experiencia de servicio comunitario?

**Requisitos del Programa de Becas**

- Proporcionar reportes regulares y verificación de la matrícula y desempeño en la escuela, incluyendo la presentación de la libreta de calificaciones
- Mantener buenas calificaciones
- Cumplir el requisito de servicio comunitario de acuerdo con las programaciones anticipadas por Unbound
- Presentar la documentación de toda ayuda directa tal como sea requerida según las políticas del proyecto
- La duración de la beca-servicio es por un año académico (10 meses); renovable con la aprobación de la sede central de Unbound

Nombre en letra de imprenta \_\_\_\_\_ Nombre en letra de imprenta \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Candidato (a) a la beca Firma autorizada de Unbound

**SOLO PARA USO DE OFICINA:**

Por favor comente sobre lo siguiente:

La voluntad de la persona para participar en sus comunidades y/o en el programa de Unbound.

El compromiso de la persona en sus estudios.

¿La persona solicitante expresa una actitud positiva? Por favor explique.

**MUESTRA**  
PROGRAMA DE BECAS Unbound

### 5.3 CARTA DE CONVENIO

El programa de becas, representado por el Comité de Becas, otorga una beca a:

\_\_\_\_\_ (CHID \_\_\_\_\_), por el período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de acuerdo con lo siguiente:

Unbound se compromete a otorgarle una beca equivalente a \$ \_\_\_\_\_ según recibo del material requerido. La beca se puede cancelar por falta de rendimiento académico, falta de servicio comunitario, falsificación de notas u otros documentos, actitudes negativas u otras actividades o condiciones que el proyecto define como dañinas para el programa de becas o del programa de apadrinamiento.

Se espera que el becado o becada mantenga notas y calificaciones satisfactorias, y entregue cada reporte de las calificaciones al comité de becas de Unbound

El presente convenio es únicamente para la participación de becas educativas, bajo ninguna medida existirá subordinación o dependencia alguna por parte del becado (a). Por lo anterior, no se generará ninguno de los derechos y obligaciones propias de una relación laboral.

El becado(a) llevará a cabo el siguiente proyecto de servicio comunitario:

\_\_\_\_\_

Todos los días de formación y otras actividades agendadas del programa de becas de Unbound se consideran parte del programa. Por lo anterior, los becados y becadas y/o padres o responsables podrán asistir de manera voluntaria a tales actividades y formación como participación en el servicio comunitario.

\_\_\_\_\_  
Representante del comité de becas Unbound

\_\_\_\_\_  
Beneficiario (a) de la beca

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

***MUESTRA***  
PROGRAMA DE BECAS UNBOUND

**5.4 PLAN INDIVIDUAL DE SERVICIO COMUNITARIO**

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona becada: \_\_\_\_\_  
CHID \_\_\_\_\_

Institución u Organización a la cual sirve: \_\_\_\_\_

Supervisor de servicio: \_\_\_\_\_

Servicio al que contribuirá el becado o becada:

¿Cómo se va a monitorear el servicio comunitario?

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona becada

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de Supervisor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**MUESTRA**

PROGRAMA DE BECAS UNBOUND

**5.5 FORMULARIO DE SERVICIO COMUNITARIO**

Nombre de la persona becada: \_\_\_\_\_ CHID\_\_

Subproyecto: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_

Año: \_\_\_\_\_

FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	HORAS EN TOTAL	LUGAR DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	FIRMA DE REPRESENTANTE DEL LUGAR DE SERVICIO

¿Realizó bien el servicio comunitario?

¿En qué áreas puede mejorar el o la becada?

¿Cuál fue la actitud del becado o becada cuando realizaba su servicio?

PROGRAMA DE BECAS UNBOUND

## 5.6 INFORME ANUAL DEL PROGRAMA – PÁGINA 1

Proyecto: \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_

1. ¿Cómo el programa de becas de este año académico cumplió o no cumplió los objetivos propuestos por el proyecto en el plan del programa del último año? ¿Cómo esto apoya el objetivo del programa de las becas de Unbound de ayudar a los y las jóvenes mayores a alcanzar su potencial, proporcionar ejemplos de modelos en la comunidad apadrinada y cultivar el liderazgo local en las comunidades de Unbound?
2. ¿Cuántas personas becadas pudieron completar el año académico? ¿Cuántos cambios se han hecho en la lista de becados participantes durante el año y por qué?
3. ¿Las personas becadas pudieron desempeñar el servicio comunitario esperado tal como se planificó? Describa el tipo de servicio comunitario que realizaron. ¿Cómo contribuyó el servicio comunitario de los becados y becadas a la comunidad?
4. ¿Qué objetivos tienen para los próximos años en términos del impacto del programa? ¿Cuál es el porcentaje promedio de costos educativos que cubre una beca?
5. ¿Existe un saldo de los fondos no utilizados de las becas, esto es, algunos fondos que se mantienen en reserva? Si es así, ¿qué cantidad? (en dólares \$)

Preparado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del personal del proyecto

PROGRAMA DE BECAS UNBOUND

**5.7 REPORTE ANUAL – PÁGINA 2**

*Por favor proporcione la siguiente información acerca de los becados y becadas del año pasado*

PROYECTO: \_\_\_\_\_ MESES: DE: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

	Sub	Nombre del becado o becada	Género M/F	Código de CH	País	Nivel de Educación	Curso de Estudio	Número de años en el programa de becas	Cantidad recibida en dólares
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									