



**UNBOUND™**  
• SUPERANDO JUNTOS •

# Unbound Manual Programa de Becas

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>PRINCIPIOS Y REQUISITOS .....</b>	<b>3</b>
2.1	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO .....	3
2.1.1	Requisitos mínimos para el proyecto .....	3
2.2	CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LAS PERSONAS BECADAS .....	4
2.2.1	Requisitos mínimos para las personas becadas .....	4
2.2.2	Selección de personas becadas .....	5
2.2.3	Formulario para postularse a una beca .....	5
2.2.4	Verificación de inscripción a estudios y desempeño académico .....	5
2.2.5	Suspensión del programa .....	5
2.3	SERVICIO COMUNITARIO .....	6
2.3.1	Plan de servicio comunitario individual.....	6
2.3.2	Monitoreo de servicio comunitario.....	6
2.4	CANTIDAD DE BECA .....	7
2.4.1	Gastos permitidos .....	7
2.5	DURACIÓN DE LA BECA .....	7
<b>3</b>	<b>INFORMES REQUERIDOS .....</b>	<b>8</b>
3.1	INFORME ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA .....	8
3.2	INFORMES DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA .....	9
3.3	INFORMES DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA .....	9
3.3.1	Informe del programa.....	9
3.3.2	Creando la lista de becados.....	9
<b>4</b>	<b>DOCUMENTACIÓN INTERNA DEL PROYECTO.....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>APÉNDICE .....</b>	<b>13</b>
5.1	FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO .....	14
5.2	SOLICITUD DE BECA .....	15
5.3	CARTA DE CONVENIO .....	17
5.4	PLAN INDIVIDUAL DE SERVICIO COMUNITARIO .....	18
5.5	FORMULARIO DE SERVICIO COMUNITARIO.....	19

# **1 Introducción**

El programa de las becas de Unbound existe para ayudar a personas que, debido a sus circunstancias económicas, tienen dificultades para continuar su educación. El programa refleja la creencia de Unbound en otros donde la educación es el objetivo principal. Se basa en los principios de perseverancia, liderazgo y servicio a la comunidad, tanto de apadrinados como no apadrinados. En línea con el espíritu de Unbound, el programa de becas tiene como objetivo lograr las características del programa a través del desarrollo de capacidades, la responsabilidad y el apoyo mutuo, cultivando una cultura de aprendizaje, orientación a objetivos, empoderamiento y visión del mundo.

El programa de becas Unbound funciona independientemente del programa de apadrinamiento de Unbound. El objetivo principal es apoyar a estudiantes en alcanzar su potencial académico, construir ejemplos a seguir para la comunidad apadrinada y cultivar el liderazgo local en las comunidades de Unbound.

El programa de becas Unbound no tiene la intención de simplemente proporcionar asistencia financiera adicional a cualquier estudiante o de ofrecer a estudiantes una beca académica a cambio de su servicio. El programa debe ser significativo con un proceso selectivo con los solicitantes, en el que los y las estudiantes con una actitud participativa y un fuerte compromiso con el servicio y el liderazgo reciban reconocimiento y motivación con estas becas.



## **2 Principios y requisitos**

El programa de becas se guía por un conjunto común de valores y requisitos administrativos. Existe cierta flexibilidad para modificar el programa según las necesidades de las personas becadas y la comunidad. Sin embargo, no se podrá eliminar ningún principio o requisito del programa sin previa aprobación escrita de su Especialista en operaciones de programas de la sede central de Unbound.

### **2.1 Criterios de selección de proyectos y financiamiento**

La sede central de Unbound determina la cantidad de fondos que se ofrecerán a cada proyecto para el programa de becas, basándose en los fondos disponibles, el informe sobre el cumplimiento de cada proyecto y aquellas evaluaciones al programa de becas dirigidas por el proyecto. Por lo tanto, la cantidad de fondos de becas que recibe un proyecto puede cambiar de un año a otro. Los fondos de la beca no se transfieren y deben usarse dentro del año académico. Si hay un saldo al final del año académico, el proyecto debe presentar un plan a su Especialista en operaciones de programas detallando el uso de esos fondos no usados. La sede central de Unbound se reserva el derecho de cancelar los fondos de becas para un proyecto si éste falla en su responsabilidad de mantener un alto nivel de cumplimiento.

El objetivo principal del programa de becas es proveer ayuda con la educación de los estudiantes, y proveer oportunidades para que ellos desarrollen su potencial como líderes de su comunidad. La intención no es proveer recursos al programa de apadrinamiento. Los becados y becadas pueden seleccionar organizaciones fuera de Unbound en su comunidad local o en su programa local de Unbound para cumplir con su compromiso de servicio.

#### **2.1.1 Requisitos mínimos para el proyecto**

Los requisitos mínimos para el proyecto que implementa el programa de becas Unbound son:

1. Desarrollar un plan del programa antes de iniciar cada año académico, detallando el funcionamiento del programa de becas para el siguiente año.
2. Evaluar a los candidatos y seleccionar su becados y becadas
3. Enviar a la sede central de Unbound el plan del programa por medio de Portal antes de la fecha asignada por su Especialista en operaciones de programas (los fondos para el programa de becas no se enviarán hasta que los reportes se confirmen recibidos y aprobados).
4. Comunicar las políticas del programa a los becados y becadas participantes
5. Mantener contacto regular con cada becado y becada, ofrecerles consejo y motivación cuando sea necesario
6. Trabajar con cada becado y becada en el desarrollo de su plan individual de servicio
7. Distribuir los fondos de becas y mantener una documentación financiera adecuada
8. Presentar los gastos del programa con los reportes financieros mensuales de Unbound
9. Mantener los siguientes documentos para cada persona becada: reportes de calificaciones, plan de servicio comunitario individual, verificación de inscripción a una institución

- educativa, y cualquier otra información pertinente mientras la persona becada esté participando en el programa y después de un año de concluir su participación.
10. Proporcionar detalles adicionales relacionados con el programa a la sede central de Unbound cuando sean solicitados
  11. Todas las personas participantes deben recibir la capacitación de la política de protección a niños y adultos mayores.
  12. Todas las personas participantes deben tener conocimiento de la línea de ayuda Integra.

## **2.2 Criterios de selección para las personas becadas**

Para ser admitidos en el programa, las personas candidatas deben estar matriculadas o inscritas en una institución académica, deben demostrar necesidad económica y el deseo de cumplir con los requisitos de servicio del programa.

Las becas pueden ser otorgadas a personas que están apadrinadas, previamente apadrinadas, o no apadrinadas.

No se debe utilizar el programa de becas para reemplazar alguno de los beneficios del programa de apadrinamiento cuando una persona es apadrinada y becada. El fondo de becas puede complementar los beneficios de apadrinamiento cuando los fondos no cubren los gastos educativos de las personas becadas.

Se prohíbe otorgar becas a miembros de la familia nuclear de empleados de tiempo completo del proyecto o subproyecto.

Cada proyecto debe desarrollar un criterio para seleccionar personas que participarán en el programa de becas Unbound. El proyecto debe mantener una copia de estos criterios, los cuales deben estar disponible para revisión de un representante de Unbound en cualquier momento. Los proyectos sólo deben otorgar becas de Unbound a personas que el proyecto pueda monitorear adecuadamente ya sea localmente o de manera remota.

### **2.2.1 Requisitos mínimos para las personas becadas**

Los requisitos mínimos para una persona postulándose a una beca son:

1. Para postularse a una beca, debe presentar el formulario de solicitud de beca
2. Elaborar un plan individual de servicio comunitario y que éste sea previamente revisado por el personal del proyecto
3. Proporcionar un informe regular, verificación de inscripción a una institución educativa y prueba de su desempeño académico, incluyendo una libreta de calificaciones
4. Mantener buenas calificaciones
5. Cumplir plan individual de servicio comunitario
6. Firmar el formulario de consentimiento

## **2.2.2 Selección de personas becadas**

El personal del proyecto Unbound escogerá las o los candidatos que sean optimistas y aspirantes, que se desarrollan bien académicamente, aplicados a sus estudios y tienen una actitud participativa de servicio en su comunidad local.

Una persona que recibe una beca puede seguir su educación o capacitación en instituciones ubicadas fuera del área geográfica del proyecto. Las personas becadas que estudian fuera del área donde está ubicado el proyecto pueden desempeñar su servicio comunitario en la comunidad que sea más conveniente para ellos si se asegura suficiente monitoreo del servicio.

## **2.2.3 Formulario para postularse a una beca**

Todos los y las estudiantes que se postulan para la beca deben de completar un formulario para ser considerados para el programa. Los proyectos pueden usar el formulario que se encuentra en la sección del apéndice o pueden desarrollar su propio formulario que cumpla con las necesidades locales. El proyecto puede agregar más preguntas con respecto a criterios que usarían para seleccionar las personas que reciben la beca.

Completar un formulario para postularse para una beca no garantiza que la persona candidata está admitida en el programa. Los proyectos deben decidir si las personas que ya fueron becadas antes en el programa deben completar un formulario por cada año que participan.

## **2.2.4 Verificación de inscripción a estudios y desempeño académico**

Cada persona que recibe beca debe de proporcionar un reporte regular y verificación de su inscripción a la institución académica o técnica en la que estudia. Cada proyecto debe verificar y tener evidencia de que cada persona becada obtiene calificaciones de aprobación mientras completan su servicio comunitario o progresan en su servicio comunitario regularmente.

## **2.2.5 Suspensión del programa**

Si la persona becada está teniendo desafíos para cumplir con las políticas establecidas (no puede mantener calificaciones mínimas requeridas, no cumple su servicio a la comunidad, o no cumple con los requisitos del programa de alguna manera) debe recibir un seguimiento personalizado de parte del equipo del proyecto. Si el incumplimiento de las políticas persiste después del seguimiento, el equipo debe retirar del programa de becas a la persona becada. No es permitido retener fondos de becas como estrategia para corregir o sancionar a una persona becada.

**Los proyectos deben buscar reemplazos para cualquier persona becada que se haya tenido que retirar del programa de becas durante el año académico.**

## **2.3 Servicio comunitario**

Los becados y becadas Unbound son estudiantes que tienen un deseo fuerte de continuar su educación mientras sirven a sus comunidades. El requisito de servicio comunitario es un elemento esencial del programa de becas Unbound.

El requisito de servicio debe representar de manera elocuente y significativa el compromiso de la persona becada con su comunidad. El proyecto puede determinar si el impacto del plan de servicio propuesto representa un compromiso significativo para cada becado y becada.

### **2.3.1 Plan de servicio comunitario individual**

La persona becada debe desarrollar un plan individual de servicio comunitario que debe ser aprobado por el proyecto. Se debe considerar el campo de estudio de la persona becada y/o sus intereses para estar en línea con su plan de servicio comunitario. El plan debe incluir objetivos y acciones que sean claras, realistas y significativas.

Los planes de servicio se pueden completar con prácticas, pasantías y servicios locales en la comunidad. Se puede aceptar el servicio en otras organizaciones que vayan de acuerdo con las leyes locales de voluntariado. Los y las becadas también deben tener la oportunidad de escoger donde pueden servir en su comunidad de Unbound.

Si el plan de servicio comunitario debe llevarse a cabo fuera de la comunidad apadrinada, es necesario que el proyecto confírme que una institución o una organización pueda supervisar adecuadamente a los participantes.

Cuando las personas becadas escogen servir a Unbound, no se debe usar el tiempo de servicio para reemplazar responsabilidades diarias y tareas propias del personal del proyecto ni tampoco ayudar a alivianar cargas de trabajo. Es posible que los planes individuales de servicio incluyan dar soporte a la comunidad local o a la oficina local, especialmente cuando es relevante al área de estudios de la persona becada. El plan individual de servicio para la persona becada no se debe designar por la oficina del proyecto con el fin de mantener cierto nivel en las cargas de trabajo del equipo del proyecto. Tampoco para monitorear o responsabilizarse de requerimientos para la comunidad apadrinada.

El cumplimiento del requisito se monitoreará mediante informes de progreso y la eventual finalización del plan.

### **2.3.2 Monitoreo de servicio comunitario**

Los proyectos deben monitorear y registrar el cumplimiento de la persona becada con respecto al servicio comunitario. Los proyectos pueden utilizar la hoja de registro de servicio comunitario de las becas que se encuentra en el apéndice, o elaborar otro formulario que responda a las necesidades locales. Si se elabora otro formulario, por favor envíenlo a la sede central de Unbound para su revisión.

Se debe mantener un registro del plan de servicio comunitario de la persona becada y el informe de progreso en el subproyecto u oficina del proyecto en el archivo del o la estudiante.

## **2.4 Cantidad de beca**

Los proyectos recibirán una cantidad establecida de fondos para el programa de becas cada año académico. Pueden distribuir esta cantidad entre el número de personas becadas que el proyecto determine apropiado. El proyecto puede optar por distribuir la misma cantidad a cada persona becada o puede variar la cantidad distribuida dependiendo de la necesidad y el nivel académico de cada estudiante.

Si una o varias personas becadas no pueden completar su plan de servicio individual, comparta las circunstancias para solicitar una excepción de su Especialista en operaciones de programas. La sede central de Kansas aprobará la asignación de fondos antes del desembolso del fondo de becas.

### **2.4.1 Gastos permitidos**

Los fondos del programa de becas se deben usar para las necesidades académicas de las personas que reciben la beca y para los gastos que facilitan o mejoran la participación de dichas personas en el programa de becas. Los fondos del programa de becas de Unbound se pueden utilizar para pagar el costo de inscripción y otros gastos académicos, pero no se limita sólo a libros, ropa, transporte, vivienda, medicamentos o alimentación para las personas becadas. Además, los fondos de becas se pueden usar para pagar la tecnología necesaria para la educación tales como computadoras portátiles, impresoras, teléfonos celulares, cobertura de Internet, etc.

Los fondos de becas se pueden utilizar para solventar gastos administrativos que apoyen actividades propias del programa de becas. Favor de revisar el Manual de Políticas Financieras para más información sobre cuáles gastos pueden ser clasificados como gastos administrativos. Todos estos gastos deben ser incluidos en el plan de becas. Si los miembros del personal del proyecto tienen alguna duda sobre la idoneidad de un gasto, por favor consulte a su equipo regional de la sede central de Unbound.

Los proyectos deberán de crear políticas internas para documentar los gastos de las personas becadas para poder cumplir con leyes locales y controles internos del proyecto. La sede central de Unbound no exige a los becados y becadas que proporcionen facturas; sin embargo, Unbound considera importante tener pruebas o documentos que prueben que el dinero se ha puesto en manos de las personas becadas o se ha transferido a sus cuentas.

## **2.5 Duración de la beca**

Unbound ofrece a los proyectos fondos de becas por un año académico, lo que cubre diez meses. El proyecto puede ofrecer una beca a una persona por un año académico o parte del año. La sede central de Unbound reiniciará el programa de becas al principio de cada año académico, pero esto depende de los fondos disponibles y el cumplimiento del proyecto.

Cada proyecto de Unbound tiene la responsabilidad de seleccionar a las personas becadas que recibirán una beca en el año académico. El proyecto puede seleccionar las personas que hayan recibido una beca Unbound el año anterior o pueden seleccionar personas nuevas.

## **3 Informes requeridos**

### **3.1 Informe antes de la implementación del programa**

Cada año, los proyectos deben presentar el plan del programa de becas a la sede central de Unbound para su aprobación antes de otorgar becas de Unbound. El plan del programa detalla cómo va a funcionar este programa en el proyecto. Este informe es requerido para asegurar la continuidad del financiamiento del siguiente año académico, y será cuidadosamente revisado. El informe debe incluir:

- La visión del programa de becas para describir cómo el proyecto y las personas becadas dan prioridad a los logros académicos y cumpliendo con cualquier requerimiento académico necesario para la graduación de las personas becadas.
- Criterios de selección del programa de becas: Se debe incluir información sobre cómo el proyecto está seleccionando a las personas becadas y describir el proceso de selección. Entre los criterios para el programa de becas está el priorizar los objetivos académicos, compromiso con la comunidad local por medio de un plan individual de servicio y compromiso a las características del programa.
- Monitorear el programa de becas es prudente para continuar mejorando los servicios prestados. Describir los planes para valorar las prácticas y las políticas locales en cuanto a la selección de personas becadas. Describir los programas académicos y el compromiso con la comunidad local y de Unbound.
- La sección de finanzas debe describir el uso de los fondos de becas y los beneficios dados a los y las becadas en moneda del dólar. Es importante explicar si algunos fondos de becas se van a usar para gastos administrativos y explicar cómo el proyecto determina la cantidad de fondos de becas otorgados a cada persona becada.

Una vez que la sede central de Unbound aprueba el plan, los fondos de las becas se desembolsarán por un año. Se utilizará la programación disponible de desembolsos del año anterior, a no ser que el proyecto solicite una programación diferente.

Este informe se puede encontrar en el ícono llamado “Becas” en Portal. El proyecto puede trabajar en este informe a lo largo del año y guardar los cambios realizados seleccionando el botón ‘Guardar’ en la parte inferior del formulario.

Una vez que su Especialista en operaciones de programas haya solicitado el plan del programa, puede enviarlo a la sede de central de Unbound seleccionando el botón “Enviar a Kansas” en la parte superior del formulario.

## **3.2 Informes durante la implementación del programa**

Los fondos de las becas se deben reportar en los informes financieros mensuales que se envían a la sede central de Unbound. Por favor revisar el Manual de Políticas Financieras para más información al respecto.

## **3.3 Informes después de la implementación del programa**

El proyecto debe completar el Informe programa y la lista de becados que participaron en el programa de becas al final de cada año académico. Es requisito entregar estos reportes para recibir los fondos de becas para el próximo año académico.

### **3.3.1 Informe del programa**

El proyecto debe proporcionar un resumen breve del programa de becas a la sede central de Unbound en el momento en que cierra cada año académico. El proyecto debe completar y enviar el informe en Portal.

Este informe se puede encontrar en el ícono llamado “Becas” en Portal. El proyecto puede trabajar en este informe a lo largo del año y guardar los cambios realizados seleccionando el botón “Guardar” en la parte inferior del formulario.

Una vez que su Especialista en operaciones de programas haya solicitado el informe del programa, puede enviarlo a la sede central de Unbound seleccionando el botón “Enviar a Kansas” en la esquina superior del formulario.

### **3.3.2 Creando la lista de becados**

La sede central de Unbound requiere una lista de los y las estudiantes que participan en el programa de becas.

Se debe ingresar a los becados y becadas en Portal cada inicio de calendario escolar del programa de becas y actualizar sus datos en el transcurso del año para reflejar cualquier retiro y reemplazos. Al final del año, cuando su Especialista en operaciones de programas solicite el informe de programa, esta lista se puede enviar desde la página de “Buscar becados”.

#### **3.3.2.1 Nuevos Becados**

Al ingresar nuevos becados en Portal, deberá completar los campos en esta sección. Para los becados y becadas que también están apadrinados, parte de la información ya estará completa. Se puede consultar la Guía del Usuario del Portal para obtener más instrucciones.

## **Año del calendario escolar**

Por favor, seleccione el año escolar actual en el que la persona becada está participando desde el menú desplegable.

## **Grado Escolar**

Seleccione el grado actual de la persona becada para el año escolar. Como los sistemas educativos varían según el país, seleccione el equivalente más cercano si no aparece una opción exacta.

## **Curso de Estudio**

Seleccione el curso de estudio actual del becado o becada para el año del programa. Si el curso de estudio exacto no aparece en la lista, seleccione la opción más cercana. Si esto no es posible, seleccione “Otro”.

## **Monto de beca recibido en dólares**

Ingresel monto **total** en dólares que se entregará a la persona becada del programa de becas durante el año escolar. Se debe consultar la próxima sección para obtener información sobre cómo ajustar este campo para un becado o becada que se retira o que ha sido ingresado como reemplazo a mitad del año del programa.

## **Costo del año escolar en dólares**

Ingresel monto anual total del costo de los estudios para el becado o becada en el año escolar. Esto puede incluir gastos más allá de la matrícula; libros, cuotas de las materias, uniformes, transporte, etc.

## **Frecuencia de desembolso**

Ingresel frecuencia con la que los becados y becadas reciben sus beneficios.

## **Título del servicio comunitario**

Los proyectos deben escoger un título breve que resuma las contribuciones al servicio de la persona becada, aunque participe en varias actividades para cumplir con los requisitos de servicio comunitario. Este campo se puede actualizar durante el año si cambia el enfoque del servicio comunitario del becado o becada.

## **Descripción del servicio comunitario**

Se debe describir las actividades que realiza el o la becada para cumplir con su servicio comunitario. Este campo se puede actualizar durante el año si cambia el enfoque del servicio comunitario.

Se debe consultar la Guía del Usuario de Portal para obtener más información.

### **3.3.2.2 Retiros y reemplazos a mitad del año del programa**

Si un becado o becada se retira a mitad del año escolar, se debe efectuar el retiro del programa de becas en el mismo mes que se está retirando.

Para realizar el retiro de una persona becada, se debe actualizar el campo “Monto de la beca recibido en USD” para reflejar la cantidad recibida hasta el momento del retiro, seguidamente, se debe ingresar la fecha de “Retirado el”.

Una vez que se seleccione un becado o becada para reemplazar a la persona que se retira, se debe registrar a la nueva persona seleccionada e ingresar el monto restante de la beca que le corresponde para el resto del año en el campo “Monto de la beca recibido en USD”.

## **4 Documentación interna del proyecto**

Los proyectos deben mantener un archivo para cada persona becada con los siguientes documentos:

1. Formulario de solicitud de beca
2. Verificación de inscripción a una institución académica
3. Verificación de desempeño académico
4. Plan individual de servicio comunitario
5. Formato de consentimiento del becado o becada

## **5 Apéndice**

## 5.1 FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO

Unbound y \_\_\_\_\_ (nombre del proyecto) quisieran compartir las historias de los becados o becadas y sus familias con el fin de educar e informar a los actuales y a los posibles donantes al programa de becas Unbound y al público en general.

Al firmar este consentimiento, usted permite que Unbound comparta su historia y la de su familia, describir su participación en el programa de becas a través de datos, historias, fotografías, grabación de videos y audios, en publicaciones impresas, materiales de promoción, en Internet o mediante cualquier medio publicado por Unbound o autorizado por Unbound para su uso.

En Internet se expondrá información y fotos de personas becadas, sin embargo, esto no está destinado a servir como un mecanismo para establecer relaciones en línea. Las comunicaciones directas por Internet no serán permitidas entre becados, becadas y donantes.

Unbound presentará únicamente información sobre su familia de manera digna respetando siempre su privacidad. Su decisión de participar o no participar no afectarán su beca de manera alguna.

Nombre de la persona becada (en letra imprenta): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma de Padre/Madre/Guardián \_\_\_\_\_  
(Si el niño es menor de 18 años)

Fecha: \_\_\_\_\_

Certifico que el arriba firmante ha sido informado correctamente antes de firmar este consentimiento.

Nombre del empleado de Unbound (en letra imprenta): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

***Para uso exclusivo de Unbound***

## **MUESTRA**

Programa de becas Unbound

### **5.2 SOLICITUD DE BECA**

PROYECTO: \_\_\_\_\_

#### **INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS PADRES/TUTORES**

Nombre del Tutor \_\_\_\_\_ Ocupación \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
Dirección del Domicilio \_\_\_\_\_ Ingreso Mensual \_\_\_\_\_

¿Qué cantidad de dinero están contribuyendo el becado o becada y la familia cada mes a sus estudios? (En promedio)\_\_\_\_\_

¿Cuál es el número total de los hijos en este hogar? \_\_\_\_\_

#### **INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL (LA) CANDIDATO (A)**

Nombre \_\_\_\_\_ CHID \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
Curso de estudio \_\_\_\_\_  
Nombre de la institución de estudios \_\_\_\_\_ Nivel de estudio \_\_\_\_\_

Por favor, describa sus objetivos académicos y profesionales.

¿Cuáles son sus capacidades e intereses con relación al servicio comunitario?

Por favor, describa lo que el servicio significa para usted:

¿Cuáles son sus ideas para un proyecto de servicio comunitario?

¿Qué espera ganar de la experiencia de servicio comunitario?

#### **Requisitos del Programa de Becas**

- Proporcionar reportes regulares y verificación de la matrícula y desempeño en los estudios, incluyendo la presentación de la libreta de calificaciones
- Mantener buenas calificaciones
- Cumplir el requisito de servicio comunitario de acuerdo con las programaciones anticipadas por Unbound
- Presentar la documentación de toda ayuda directa tal como sea requerida según las políticas del proyecto

La duración de la beca es por un año académico (10 meses); renovable con la aprobación de la sede central de Unbound

Nombre en letra imprenta \_\_\_\_\_ Nombre en letra imprenta \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Candidato (a) a la beca Firma autorizada de Unbound

**SOLO PARA USO DE OFICINA:**

Por favor comente sobre lo siguiente:

La voluntad de la persona para participar en sus comunidades y/o en el programa de Unbound.

El compromiso de la persona en sus estudios.

¿La persona solicitante expresa una actitud positiva? Por favor explique.

## **MUESTRA**

### Programa de becas Unbound

### **5.3 CARTA DE CONVENIO**

El programa de becas, representado por el Comité de Becas, otorga una beca a:

\_\_\_\_\_ (CHID \_\_\_\_\_), por el período de \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ de acuerdo con lo siguiente:

Unbound se compromete a otorgarle una beca equivalente a \$ \_\_\_\_\_ según recibo del material requerido. La beca se puede cancelar por falta de rendimiento académico, falta de servicio comunitario, falsificación de notas u otros documentos, actitudes negativas u otras actividades o condiciones que el proyecto define como dañinas para el programa de becas o el programa de apadrinamiento.

Se espera que el becado o becada mantenga notas y calificaciones satisfactorias, y entregue cada reporte de las calificaciones al comité de becas de Unbound

El presente convenio es únicamente para la participación de becas educativas, bajo ninguna medida existirá subordinación o dependencia alguna por parte del becado (a). Por lo anterior, no se generará ninguno de los derechos y obligaciones propias de una relación laboral.

El becado(a) llevará a cabo el siguiente proyecto de servicio comunitario:

---

Todos los días de formación y otras actividades agendadas del programa de becas de Unbound se consideran parte del programa. Por lo anterior, los becados y becadas y/o padres o responsables podrán asistir de manera voluntaria a tales actividades y formación como participación en el servicio comunitario.

---

Representante del comité de becas Unbound

---

Beneficiario (a) de la beca

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## **MUESTRA**

Programa de becas Unbound

### **5.4 PLAN INDIVIDUAL DE SERVICIO COMUNITARIO**

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona becada: \_\_\_\_\_  
CHID \_\_\_\_\_

Institución u Organización a la cual sirve: \_\_\_\_\_

Supervisor de servicio: \_\_\_\_\_

Servicio al que contribuirá el becado o becada:

¿Cómo se va a monitorear el servicio comunitario?

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona becada

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de Supervisor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**MUESTRA**  
Programa de becas Unbound

## 5.5 FORMULARIO DE SERVICIO COMUNITARIO

Nombre de la persona becada: \_\_\_\_\_ CHID \_\_\_\_\_  
Subproyecto: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_  
Año: \_\_\_\_\_

Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas en total	Lugar de servicio	Descripción del servicio	Firma de representante del lugar de servicio

- ¿Realizó bien el servicio comunitario?  
¿En qué áreas puede mejorar el o la becada?  
¿Cuál fue la actitud del becado o becada cuando realizaba su servicio?